

JHL arbetslöshetskassas
**HANDBOK OM
ARBETSLÖSHETSSKYDDET**
2021

Välfärdsbyggarnas
egen
arbetslöshetskassa



Innehåll

4	A-KASSANS TJÄNSTER	18	RÖRLIGHETSUNDERSTÖD
6	VILLKOR FÖR INKOMSTRELATERAD DAGPENNING		Vem har rätt till rörlighetsunderstöd?
	Medlemskap		Villkor som hänför sig till arbetsförhållandet
	Arbetskraftspolitiska förutsättningar		Villkor som hänför sig till arbetsresans längd
	Löntagarens arbetsvillkor		Antal
	Självrisktid		Maximal utbetalningstid och begränsningar
8	VAD SKA JAG GÖRA I MIN SITUATION	20	ALTERNERINGSERSÄTTNING
	Mitt arbetsförhållande slutar		Alterneringsledighet
	Jag blir permitterad		Alterneringsersättningens storlek
	Jag börjar ett nytt jobb	21	FÖRMÅNER OCH BESKATTNING
	Jag inleder tjänster eller utbildning som främjar sysselsättning	22	SNABBTIPS FÖR ARBETSLÖSA OCH PERMITTERADE
	Jag har en sjukdom	23	SÅ SÖKER DU RÖRLIGHETSUNDERSTÖD
	Dagpenning för företagare	23	SÅ SÖKER DU ALTERNERINGSERSÄTTNING
12	DEN INKOMSTRELATERADE DAGPENNINGENS STORLEK		
	Inkomstrelaterad dagpenning		
	Förhöjd förtjänstdel		
	Kostnadsersättning och sysselsättningsfrämjande service		
	Jämkad dagpenning, dvs. förvärvsinkomsternas inverkan på dagpenningen		
	Sociala förmåner och dagpenning		
17	HUR LÄNGE FÅR MAN INKOMSTRELATERAD DAGPENNING		
	Maximal utbetalningstid		
	Rätt till tilläggsdagar		



JHL

ARBETSLÖSHETSHJÄLP FÖR DEN OFFENTLIGA
SEKTORN OCH VÄLFÄRDSOMRÅDEN

Handboken har sammanställts av:

kassadirektör Pasi Koskinen, servicechef Janna Niemi och
gruppansvarig Katja Kaurala samt redaktör Saija Heinonen

Översättning: Tua Gunnelius

Illustrationer: JHL:s bildarkiv, Pixabay.com ja Pexels.com

Layout: Saija Heinonen, Tryckeri: PunaMusta Oy



Välfärdsbyggarnas
egen
arbetslöshetskassa

Coronan har inte lagt krokben för JHL:s arbetslöshetskassa

År 2020 stannar kvar i våra minnen som ett mycket speciellt och utmanande år. Så var det också för arbetslöshetskassan. Antalet ansökningar som inkom mångdubblades i jämförelse med ett normalt år.

I den här nya och oväntade situationen då coronan slog till ville vi fråga våra kunder om deras synpunkter och erfarenheter om hur arbetslöshetskassan lyckades i sitt arbete då krisen drog fram i världen.

I enkäten över vår service under kristiden erhöll vi vitsordet 4,17 (1 = dåligt och 5 = utmärkt). Vitsordet är mycket gott.

Det var glädjande att märka att våra medlemmar också under svåra tider upplevde att de fick tillräckligt med information om arbetslivet och arbetslöshetsskyddet av JHL.

Våra medlemmar anser att betalningen av inkomstrelaterad dagpenning och arbetslöshetskassans tjänster fungerar väl, trots att hela landets och företagsvärldens finanser skakats i grunden av pandemin. Ingen kunde på förhand ana vilken storlekssklass och vilka konsekvenser coronan skulle få.

Coronan påverkar oss oundvikligen ännu en tid framöver. Landets regering har också med goda orsaker beslutat fortsätta förlängningen av undantagen i arbetslöshetsskyddet under coronatiden. Då denna handbok gick i tryck skulle lagändringarna gälla fram till 30.6.2021.

Du får mer information om förändringarna och om arbetslöshetsskyddet i den här Handboken och på vår webbplats.

Kundernas respons säger allt: Också under denna svåra tid har vi lyckats uppfylla vår vision. Vi Är En God Betalare!

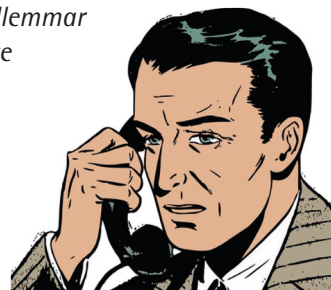
*Pasi Koskinen
kassadirektör*

A-KASSANS TJÄNSTER



Arbetslöshetskassan för den offentliga sektorn och välfärdsområdena är välfärdsbyggarnas egen a-kassa. Kassan erbjuder medlemmarna modern service och flexibel utbetalning av förmåner. JHL:s a-kassa har sitt kontor i Helsingfors i anslutning till ett av landets största fackförbund, Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL.

Vi betalar inkomstrelaterad dagpenning, alterneringsersättning och rörlighetsunderstöd till våra medlemmar. Våra medlemmar har heltäckande och tidsenliga tjänster, bland de nyaste arbetslöshetskassans egna Facebook-sidor (på finska, finns på namnet Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskassa JHL). På Facebook kan vi informera om ärenden i anslutning till arbetslöshetsskyddet och arbetslöshetskassan ännu snabbare än förut.



Webbplatsen och uppföljning av handläggningsskedet

A-kassans webbplats finns på adressen www.jhl.fi/a-kassan. Genast då du kommer till ingångssidan kan du välja de anvisningar som passar dig och din situation bäst. Det finns anvisningar och information på finska, svenska, engelska, estniska och ryska.

En av de tjänster som våra medlemmar är mest intresserade av är handläggningsskedet för dagpenningansökningar. Du ser

handläggningsskedet genast på ingångssidan. Handläggningsskedet finns dessutom på alla separata sidor.

Handläggningsskedet för dagpenningansökningar uppdateras i realtid. På webbsidan syns ankomstdatum för de ansökningar som a-kassan just då handlägger. Ansökningarna behandlas i ankomstordning och du kan enkelt uppskatta handläggnings-

tiden för din ansökan utgående från när du lämnat in den. Sidan uppdateras varje timme.

På a-kassans webbplats finns en kalkylator som du kan använda för att själv estimerar dagpenningens storlek. Du kan också testa hur mycket lönen för till exempel deltidsarbete inverkar på dagpenningens storlek.



E-tjänsten eWertti Webbkassa

Webbkassan eWertti är kassans elektroniska tjänst. Med hjälp av den kan du lämna in alla dina förmånsansökningar och alla ändringsanmälningar till a-kassan online vid en tidpunkt som passar dig. I eWertti ser du också besluten om att bevilja dig dagpenning, dina betalningsuppgifter och TE-byråns utlåtanden. I eWertti kan du också granska de uppgifter om inkomster och frånvaro som kassan erhållit från inkomstregistret. De bilagor till ansökan som skickas till arbetslöshetskassan via eWertti sparas i eWerttis arkiv, där de kan granskas i efterhand också efter att ansökan skickats in.

Det är lätt att använda eWertti både på dator, tablett och smarttelefon.

Om du vill kan du också få begäran om ytterligare utredningar som behövs i elektronisk form genom eWertti. Då behöver du inte vänta på den traditionella postgången.

Via eWertti kan du lämna in ansökningsbilagor elektroniskt till a-kassan. Om din arbetsgivare sänder dig ett e-lönebesked, betyder det att du kan vidarebefordra det direkt till a-kassan via eWertti.

Då du är inne i eWertti kan du lätt kontrollera handläggningsskedet för din ansökan, bläddra i dina dagpenningssupp-

gifter, ändra dina personuppgifter och till exempel skicka ett meddelande direkt till ansökans handläggare. Om du önskar få besked till mobiltelefonen om att dagpenningen utbetalats, kan du lägga in en beställning via eWertti.

Du får information om brev eller meddelanden från a-kassan direkt till din e-post, om du godkänner att a-kassan kan skicka dig e-postpåminnelser. Kontrollera samtidigt att dina kontaktuppgifter, din e-postadress och ditt mobiltelefonnummer är korrekta.



tyottomyyskassa.jhl.fi/sv
facebook.com/jhltyottomyyskassa

Chat-tjänsten och den virtuella assistenten Elsa



Arbetslöshetskassans nyaste serviceformer är den virtuella assistenten Elsa och chat-tjänsten som finns på vår webbplats. Roboten Elsa hjälper dygnet runt genom att svara på frågor som ofta ställs. Elsas kolleger, dvs. kassans kundbetjäning, hjälper Elsa med att svara på frågor i chatten under kundbetjäningens öppettider klockan 10–14. Chatten är tillgänglig ifall du på a-kassans webbplats ser en ikon med texten "Öppna chatten".

I chatten kan vi på grund av dataskyddsfrågor endast ge råd på ett allmänt plan. Skriv därför ingenting personligt i dina uppgifter i chatten med tanke på ditt eget dataskydd. Det är möjligt att få personlig rådgivning via Webb-kassan eWerttis kommunikationsdel eller genom att ringa vår personliga telefonbetjäning.

eEmeli Telefonkassa

Utöver de elektroniska tjänsterna tillhandahåller a-kassan den automatiska telefonservice eEmeli Telefonkassa (på finska). Då du är helt arbetslös eller permitterad kan du göra antingen en fyra kalenderveckors eller -månaders fortsättningsansökan genom att ringa till eEmeli. Via tjänsten får du också uppgifter om handläggningen av din ansökan, om dagpenningutbetalningen och om det allmänna handläggningsskedet i a-kassan.

Telefonkassan eEmeli har samma telefonnummer som arbetslöshetskassans kundservice, 010 190 300, och den fungerar endast på finska. Då du ringer från det fasta nätet, betalar du lokalnätavgift, och då du ringer från mobilnätet, betalar du enligt operatörens prissättning.



Telefonservice

Vår individuella telefonservice på numret 010 190 300 är öppen från måndag till torsdag klockan 10–14.

Kassans personal svarar på frågor om a-kassans förmåner och hur man ansöker om dem.

Information om ändrade öppettider och annat aktuellt som gäller a-kassan meddelas på arbetslöshetskassans webbplats och Facebook-sida.

Ansökningsbilagor

Du kan lämna in ansökningsbilagor på a-kassans webbplats via tjänsten Bilagor till ansökan. Genom tjänsten kan också andra än medlemmar (till exempel löneassistenten) lätt och tryggt sända bilagor till a-kassan. Du behöver inte logga in separat.

Användning av tjänsten för ansökningsbilagor på a-kassans webbplats förskrädder oftast handläggningen, eftersom bilagor inkommer snabbare i elektronisk form till kassan. Tjänsten är skyddad med SSL-teknik och är därför trygg att använda. Bilagorna kan vara i pdf-, tiff-, png-, gif- eller jpeg-format.

De elektroniska tjänsterna underlättar och snabbar upp kommunikationen mellan dig och a-kassan.

Du får så klart också lämna in dina ansökningar samt bilagorna per post. Om du väljer att skicka dem per post, behöver du inte fästa dagpenningansökningar och övriga dokument med häftklammer, gem eller tejp.



Sköt dina ärenden med fullmakt

Om du av någon anledning inte själv kan sköta ärenden som gäller ditt arbetslöshetsskydd, kan du ge en annan person fullmakt att sköta dina ärenden och ta emot sekretessbelagd information som berör dig. Du kan ge fullmakten som engångsfullmakt per telefon eller genom att skicka en fritt formulerad fullmakt till arbetslöshetskassan per post.

I den skriftliga fullmakten ska alltid framgå vem som ger fullmakten och för vem fullmakten ges. Om fullmakten ska gälla endast en viss tidsperiod eller bara en viss ansökan eller ett visst ärende, rekommenderar vi att även detta antecknas i den skriftliga fullmakten. En öppen fullmakt är i kraft tills den skriftligen återkallas.

Du kan ge en engångsfullmakt för en annan person att sköta dina ärenden genom att ringa a-kassans telefonservice. I sådana fall krävs dock att det inte finns anledning att betvivla identiteten hos den som ger eller den som tar emot fullmakten. Den muntliga fullmakten gäller således endast telefonsamtalet i fråga. Om du vill ge någon fullmakt att sköta dina ärenden fler gånger, är det bäst att du gör det med en skriftlig fullmakt som du sänder till arbetslöshetskassan.

Utan fullmakt kan arbetslöshetskassan inte ge någon information om sina medlemmar till personer som enligt lag inte har rätt till uppgifterna. Till exempel makar har inte rätt att sköta varandras ärenden utan fullmakt. Även förtroendemannen på arbetsplatsen ska alltid ha fullmakt för att hen ska kunna reda ut medlemmens ärenden med arbetslöshetskassan. Utan fullmakt kan diskussion föras endast på allmän nivå.

VILLKOR FÖR INKOMSTRELATERAD DAGPENNING

Medlemskap

Villkoret för att man ska kunna få inkomstrelaterad dagpeng är att man har varit medlem i minst 26 veckor och att medlemskapet i a-kassan är i skick. Medlemmar som inte uppfyller dessa villkor kan ansöka om grunddagpenning eller arbetsmarknadsstöd hos FPA.

JHL-medlemmar ska i medlemskapsärenden kontakta sin förening eller förbundets medlemservice, per telefon 010 7703 451 (måndag–torsdag) eller med medlemsservicens elektroniska kontaktblankett. Du kan också sköta dina medlemsärenden i e-tjänsten mittJHL. Du loggar in i mittJHL via JHL:s webbplats.

JHL:s a-kassa har en medlemsavgift på 0,33 procent av de löneinkomster och a-kassaförmåner som ligger till grund för förskottsinnehållningen. Medlemsavgiften tas ut som en del av den totala fackavgiften. Så uppgår JHL:s medlemsavgift till exempel år 2021 till 1,38 procent. Av det är förbundets andel 1,05 procent och a-kassans 0,33 procent.

Studerandemedlemmar

Studerande kan gå med i förbundet under studietiden. Det betyder att medlemskap i a-kassan inte automatiskt ingår, eftersom man kan gå med i a-kassan enbart om man jobbar. Studerande får gå med i a-kassan så fort de har ett jobb med åtminstone 18 timmar arbete per kalendervecka.

Det lönar sig för en studerande att gå med i a-kassan genast då hen får till exempel sommarjobb, eftersom det är fullt möjligt att med sommarjobb under studietiden ackumulera tid för att uppfylla arbetsvillkoret och således bli berättigad till inkomstrelaterad dagpenning redan när studierna avslutas. Heltidsstudier innebär också att granskningsperioden för arbetsvillkoret förlängs, så att

man kan beakta anställningsförhållanden flera år bakåt i tiden.

För heltidsstuderande är det gratis att vara studerandemedlem i förbundet, men a-kassans medlemsavgift betalas på all förvärsinkomst som ligger till grund för förskottsinnehållningen, inklusive naturaförmåner, semesterpenning/semesterpremie och semesterersättningar. Medlemsavgiften är 0,33 procent. Man måste betala avgiften själv, men betalssystemet är mycket enkelt. Du kan betala medlemsavgiften i e-tjänsten mittJHL där du loggar in via förbundets webbplats, www.jhl.fi/sv.



Studerande! Ta kontakt med medlemsservicen då du börjar jobba och vill bli a-kassamedlem utöver studerandemedlemskapet. Det lönar sig att gå med i arbetslöshetskassan genast i början av anställningen, eftersom man först från anslutningsdatumet blir medlem i a-kassan och först då börjar intjäna tid som beaktas i arbetsvillkoret. Det är inte möjligt att retroaktivt intjäna arbetsvillkor. När du avslutar studierna och börjar jobba, lönar det sig att genast meddela arbetsgivaren att du hör till facket. I så fall tas medlemsavgiften direkt ut från lönen, och medlemskapet hålls i skick.



Arbetskraftspolitiska förutsättningar

Ett villkor för arbetslöshetsdagpenning är att du har anmält dig som arbetssökande hos arbets- och näringsbyrån (TE-byrån). Inkomstrelaterad dagpenning kan betalas till en arbetslös person som söker heltidsarbete.

Företagsverksamhet, sysselsättning i eget arbete och studier kan inverka på din rätt till inkomstrelaterad arbetslöshetsdagpenning. Det är inte heller möjligt att få dagpenning om man är arbetslös på grund av strejk eller lockout.

Man är berättigad till dagpenning också om man befinner sig på arbetsledighet som man själv ansökt om och man för den tid som ledigheten varar har tagit emot ett annat heltidsarbete, vilket man utan egen förskyllan blir uppsagd eller permitterad från.

TE-byrån kan fastställa en karens, med andra ord en tidsperiod under vilken man inte har rätt att få dagpenning, om personen:

- säger upp sig från arbetet utan godtagbart skäl eller själv ger upphov till att arbetsförhållandet upphör
- utan giltigt skäl vägrar att ta emot arbete eller delta i en utbildning som TE-byrån anvisat eller själv ger upphov till att ett arbetsavtal inte ingås
- vägrar att ta emot ett erbjudet arbete
- vägrar att delta i uppgörandet av en sysselsättningsplan eller att genomföra den

Karenstiderna är 15–90 dagar. För den som upprepade gånger vägrar att ta emot arbete eller delta i erbjuden utbildning, kan dagpenningen beviljas först efter 12 kalenderveckor i arbete, utbildning eller vissa slags sysselsättningsfrämjande service.

TE-byrån utreder huruvida de arbetskraftspolitiska förutsättningarna uppfylls och ger alltid a-kassan ett utlåtande innan kassan kan börja betala ut dagpeng.

Löntagarens arbetsvillkor

Inkomstrelaterad dagpenning kan betalas till en person som varit kassamedlem i minst 26 veckor och som under medlemstiden har uppfyllt löntagarens arbetsvillkor på 26 kalenderveckor.

Arbetsvillkoret uppfylls om sökanden har varit i förvärsarbete sammanlagt i 26 kalenderveckor under de senaste 28 månaderna. Ovan nämnda 28 månaders granskningsperiod kan av godtagbara orsaker förlängas med högst sju år. Granskningsperioden kan alltså maximalt vara 9 år och 4 månader.

Som godtagbara orsaker till förlängningen betraktas:

- sjukdom
- anstaltsvård
- rehabilitering
- värnplikt eller civiltjänst
- studier på heltid
- förlösning
- vård av ett högst 3 år gammalt barn
- tid i arbete med lönesubvention till den del som den inte inkluderas i arbetsvillkoret
- deltagande i sysselsättningsfrämjande service enligt överenskommelse med TE-byrån
- annan med dessa jämförbar orsak

En utredning över godtagbara orsaker som förlänger granskningsperioden ska fogas till dagpenningens ansökan.

Arbete som godkänns som en del av arbetsvillkoret ska i regel utgöras av arbete som utförs i ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande, och det ska uppfylla villkoren gällande försäkring, arbetstid och lön.

- Arbetet är försäkrat när socialskyddsgifterna, till exempel pensionspremierna och arbetslöshetsförsäkringspremierna, har betalats och när det har verkställts förskottsinnehållning på lönen.
- I arbetsvillkoret inkluderas endast de kalenderveckor då arbetstiden är minst 18

timmar (möjlighet till undantag finns inom vissa branscher).

- Lönen ska följa kollektivavtalet, eller om ett sådant avtal inte finns, ska lönen för heltidsarbete vara minst 1252,00 e/mån. (år 2021).

Undantag

Inom branscher med avvikande arbetstidsarrangemang kan man avvika från arbetstidskravet på 18 timmar per vecka. Till dessa branscher hör till exempel undervisningsarbete, hemarbete, konstnärligt arbete, skapande arbete och uppvisningsarbete.

Arbete som har gjorts vid sidan av partiell sjukdagpenning accepteras inte som en del av arbetsvillkoret. I arbetsvillkoret inkluderas inte heller den tid då sökanden har fått sänkt sjuklön. Dessa tidsperioder förlänger emellertid arbetsvillkorets 28 månaders granskningsperiod.

Av lönesubventionerat arbete kan 75 procent av de kalenderveckor som uppfyller arbetsvillkoret räknas med i arbetsvillkoret. Den del av arbetet med lönesubvention som inte beaktas i arbetsvillkoret förlänger dock granskningsperioden för arbetsvillkoret. Lönesubventionerat arbete som ordnas med stöd av kommunens skyldighet att sysselsätta äldre arbetstagare räknas med i arbetsvillkoret i sin helhet.

Personer som fyllt 60 år kan intjäna arbetsvillkor också i sysselsättningsfrämjande arbete som ordnas med stöd av sysselsättningskyldigheten.

Närståendevårdarens eller familjevårdarens arbete inräknas inte i arbetsvillkoret om personen arbetar i ett uppdragsförhållande och erhåller arvode för arbetet. Då handlar det inte om ett arbetsförhållande. Inte heller arbete i företagartställning kan beaktas i arbetsvillkoret.

En person som arbetar i ett familjeföretag betraktas inte som företagare om hen inte själv äger någon andel alls av företaget. En sådan familjemedlem som anstälts av familjeföretaget kan intjäna arbetsvillkor i en löntagarkassa.

Arbetsvillkoret som krävs för arbete i familjeföretag är 52 veckor och granskningsperioden för uppfyllande av arbetsvillkoret är 28 månader. Arbete i ett familjeföretag kan beaktas i arbetsvillkoret tidigast från och med 1.7.2019. Arbetsvillkoret på 26 veckor för normalt arbete och 52 veckor för arbete i familjeföretag kan inte räknas ihop.

Arbetsvillkorets giltighet

Om medlemmen i mer än 6 månaders tid håller sig borta från arbetsmarknaden utan godtagbar orsak, ska hen efter avbrottet helt och hållet uppfylla ett nytt arbetsvillkor för att kunna få dagpenning.

I samband med betalningen av dagpenning följer a-kassan upp när sökandens arbetsvillkor uppfylls på nytt. Därför ska även de perioder för vilka man inte ansöker om dagpenning anmälas till a-kassan, till exempel arbete på heltid som varar över två veckor, sjukdomstider och dylikt. A-kassan kan inte betala ut dagpenning om det finns outredda veckor emellan.

Då en medlem i en löntagarkassa inleder företagarkerksamhet på heltid, kan hen återgå till att erhålla dagpenning, om verksamheten varar i högst 18 månader. Medlemmen förlorar alltid arbetsvillkoret, om hen verkar som företagare på heltid oavbrutet i över 18 månader. Ta kontakt med a-kassan för att reda ut din rätt till dagpenning, om du planerar att bli företagare eller om du får arbete till exempel i ett företag som ägs av din make/maka.

Självrisktid

Inkomstrelaterad dagpenning kan betalas först efter att den berörda personen har varit anmäld som arbetslös arbetssökande hos TE-byrån under en period som motsvarar sammanlagt fem hela arbetsdagar.

Om det under perioden för uppfyllandet av självrisktiden finns arbetsperioder, beräknar a-kassan självrisktiden så att de utförda arbetstimmarna dras av från den maximala arbetstiden enligt kollektivavtalet. När den sammanräknade arbetslöshetstiden motsvarar fem hela arbetsdagar, har självrisktiden uppfyllts.

Man ska uppfylla självrisktiden under högst åtta på varandra följande kalenderveckor. Notera detta framför allt i samband med permitteringar som kan verkställas som enskilda dagar under årets lopp.

Man ska i regel uppfylla en enda självrisktid per maximitid för dagpenning. Om arbetsvillkoret uppfylls på nytt mitt under dagpenningsperioden, fastställer a-kassan inte en ny självrisktid, om en självrisktid redan en gång har förflutit inom loppet av ett år och det därefter har betalats ut dagpenning för åtminstone en dag.

Exempel 1:

Personens självrisktid har fastställts till 4.1.–10.1.2021 och betalningen av dagpenning börjar 11.1.2021.

Personen arbetar heltid 1.2.–31.8.2021 och återgår 1.9.2021 till att vara arbetssökande. Arbetsvillkoret har uppfyllts på nytt, men eftersom den första dagpenningsdagen efter senaste självrisktid har ägt rum för mindre än ett år sedan, fastställs ingen ny självrisktid, och betalningen av dagpenning kan börja 1.9.2021.

Exempel 2:

Personens självrisktid har fastställts till 6.1.–12.1.2020 och betalningen av dagpenning började 13.1.2020.

Personen arbetade deltid från och med 1.8.2020, och på basis av detta arbete uppfylls arbetsvillkoret på nytt 31.1.2021. Betalning av dagpenning utan självrisktid skulle kunna börja 1.2.2021. I och med att det ändå har förflutit mera än ett år sedan den första dagpenningsdagen efter den senaste självrisktiden, betyder det att en ny självrisktid börjar löpa från och med 1.2.2021 och att dagpenning betalas först efter det.

Högst fem dagar per kalendervecka kan godkännas som dagar som beaktas i självrisktiden. De dagar då personen i fråga inte skulle ha rätt till dagpenning kan inte beaktas i självrisktiden. Detta gäller bland annat:

- dagar då anmälan som arbetssökande hos TE-byrån inte är i kraft
- under tiden för periodisering av en ekonomisk förmån som betalas i samband med att anställningen upphör
- karensdagar
- jämningsperiod som överstiger arbets-tidsgränsen på 80 procent.

När man deltar i sysselsättningsfrämjande service är det undantagsvis tillåtet att betala dagpenning trots karensen. Likaså åtgår självrisktiden medan personen deltar i sysselsättningsfrämjande service. ●

Vad ska

Inkomstrelaterad dagpenning kan beviljas en medlem som är 17–64 år gammal och som har anmält sig som arbetssökande hos TE-byrån och som:

- är helt arbetslös, dvs. arbetsförhållandet har upphört antingen på grund av att man blivit uppsagd, sagt upp sig eller ett tidsbundet arbetsavtal har upphört
- är permitterad antingen tills vidare eller för en viss tid, på heltid eller med förkortad arbetsdag eller arbetsvecka (då kan dagpenning betalas också till dem som är 65–67 år gamla)
- är anställd på deltid eller jobbar tillfälligt heltid under högst två veckor
- har företagande som bisyssla eller sysselsätter sig i företagsverksamhet i högst två veckor
- har inlett företagsverksamhet under arbetslösheten (TE-byrån bedömer om företagsverksamheten är en huvud- eller bisyssla fyra månader efter att verksamheten inlett)
- deltar i sysselsättningsfrämjande service
- är studerande i bisyssla
- är studerande i huvudsyssla och bedriver självstudier enligt överenskommelse med TE-byrån
- är arbetssökande på minst 25 år och studerar i huvudsyssla i kortvariga studier på högst sex månader och på basis av TE-byråns utlåtande är berättigad till arbetslöshetsförmån
- är arbetsoförmögen (på vissa villkor).

Vissa omständigheter som sammanhänger med anställningsförhållandet kan vara ett hinder för betalning av dagpenning. Inkomstrelaterad dagpenning betalas inte under den period då medlemmen:

- får eller har rätt till lön för uppsägningstiden eller motsvarande ersättning av arbetsgivaren
- har av arbetsgivaren fått en ekonomisk förmån som bygger på ett avtal mellan

jag göra i min SITUATION?



arbetsgivare och arbetstagare i anslutning till arbetsförhållandets upphörande eller på något annat motsvarande arrangemang. Förmånen periodiseras från och med arbetsförhållandets upphörande.

- har varit i heltidsarbete i mer än två veckors tid
- får eller har rätt till semesterlön som grundar sig på heltidsarbete.

Mitt arbetsförhållande slutar

När ett tidsbestämt arbetsförhållande upphör, när du blir uppsagd eller när du säger upp dig själv kan du ansöka om dagpenning från a-kassan på grund av arbetslöshet.

När du blir arbetslös ska du först anmäla dig som arbetssökande hos TE-byrån, där man utreder vad som har lett till att anställningen har upphört och kommer överens om åtgärder som syftar till att du hittar sysselsättning. Betalning av dagpenning kan börja tidigast när arbetssökandet träder i kraft. Det lönar sig att anmäla sig

hos TE-byrån senast den dag då arbetslösheten börjar. Det kan man göra elektroniskt på adressen www.te-tjanster.fi > E-tjänster.

Efter att du har anmält dig som arbetslös ska du fylla i och lämna en ansökan om inkomstrelaterad dagpenning till a-kassan. Det lönar sig att skicka ansökan när man har varit arbetslös i ungefär två veckor. Lättast skickar du ansökan elektroniskt via webbkassan eWertti. TE-byråerna har ansökningsblanketter i pappersform. Den som är helt arbetslös eller permitterad kan därefter skicka sin fortsättningsansökan också via telefonkassan eMeli, så att den omfattar fyra kalenderveckor eller en kalendermånad. Läs mera detaljerade anvisningar om ansökningsförfarandet i slutet av handboken.

Jag blir permitterad

Permittering avser ett tillfälligt avbrott i arbetet och lönebetalningen samtidigt som anställningen i övrigt förblir i kraft. Arbetsgivaren kan permittera den anställda för viss tid eller tills vidare och det kan göras på heltid eller genom förkortning av arbetstiden per dag eller per vecka. En permittering som berättigar till utkomstskydd för arbetslösa verkställs vanligtvis på basis av produktionsmässiga eller ekonomiska skäl.

Man har rätt till inkomstrelaterad dagpenning också på basis av en orsak som är jämförbar med permittering. Detta berör särskilt de skolgångsbiträden och elevassistenter i vilkas arbetsavtal det ofta ingår en punkt om att arbetet och lönebetalningen avbryts under skolloven.

Familjedagvårdare kan på vissa villkor få dagpenning genom att åberopa skäl som är

jämförbara med permittering, trots att de har en gällande anställning. Förutsättningen är att arbetsgivaren inte har anvisat ett enda barn till vård hos familjedagvårdaren, som därför inte får lön. Avbrottet i arbetet och lönebetalningen får inte heller bero på familjedagvårdaren själv. Enbart en minskning av antalet barn ger inte rätt till dagpenning.

Anmäl dig som arbetssökande hos TE-byrån när ditt arbete avbryts på grund av permittering eller en orsak som är jämförbar med permittering.

A-kassan betalar full inkomstrelaterad dagpenning till personer som permitteras på heltid (= permitteringen pågår minst en hel kalendervecka) eller med förkortad arbetsvecka från heltidsarbete ifall det inte finns någon jämkningsgrund för ansökningsperioden. Arbetstiden per kalendervecka får emellertid inte överstiga 80 procent av en heltidsjobbade arbetstagares arbetstid.

A-kassan kan betala jämkad dagpenning till en person som är permitterad med förkortad arbetsvecka på villkor att arbetstiden per vecka på grund av permitteringen har förkortats med åtminstone 20 procent i jämförelse med en arbetstagare som jobbar heltid.

Också de som permitteras från deltidsarbete kan få jämkad inkomstrelaterad dagpenning, men de har inte rätt till full inkomstrelaterad dagpenning för permitteringsdagar då de har varit helt arbetslösa i det fallet att permitteringen har genomförts endast genom förkortning av arbetsveckan.

Kom ihåg att bestämmelserna om självrisktid också tillämpas på permitteringar. Detaljinformation om jämkad dagpenning och självrisktiden finns i denna handbok.

Jag börjar ett nytt jobb

En person som får en deltidsanställning, en heltidsanställning på högst två veckor (14 dagar) eller som redan jobbar på deltid kan ha rätt till jämkad dagpenning. Personen ska ha anmält sig som arbetssökande (för heltidsarbete) hos TE-byrån.

Med deltidsarbete avses att arbetstiden är högst 80 procent av maximitiden för branschen i fråga. En deltidsanställning kan gälla tills vidare eller för viss tid.

Om deltidsanställningen däremot grundar sig på en gemensam överenskommelse om att arbetstiden förkortas eller om arbetstagaren själv bett om det, betalas ingen dagpenning. Om du till exempel kommer överens med din arbetsgivare om att förkorta din arbetstid på grund av hälsoskäl, har du inte rätt till dagpenning. I sådana situationer kan det också vara möjligt att ta del i rehabiliteringsarrangemang via pensionsbolaget.

Om personen inleder heltidsarbete på mer än två veckor har hen inte rätt till dagpenning under den tid anställningsförhållandet varar. Lön för heltidsarbete på över två veckor jämkas inte för tiden före eller efter anställningsförhållandet.

Jag inleder tjänster eller utbildning som främjar sysselsättning

Du och TE-byrån utarbetar tillsammans en sysselsättningsplan, där ni skriver in det ni kommit överens om gällande dina sysselsättningsmålsättningar och om de tjänster som stöder ditt aktiva jobbsökande och främjar dina möjligheter att hitta sysselsättning eller en lämplig utbildning.

Den sysselsättningsfrämjande servicen består av:

- arbetskraftsutbildning
- frivilliga studier som stöds med arbetslöshetsförmån
- jobbsökarträning
- karriärträning
- prövning (inbegriper arbets- och utbildningsprövning)
- sådant stöd för frivilliga studier som avses i 22–24 § i lagen om främjande av integration
- arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte

Den som är arbetslös arbetssökande kan också börja studera utan att mista sin arbetslöshetsersättning. Studierna kan vara

antingen arbetskraftsutbildning eller frivilliga studier.

Det ska alltid finnas en överenskommelse om studierna i sysselsättningsplanen, vilket möjliggör betalning av arbetslöshetsersättning för den tid den arbetslöse studerar. TE-byråerna ger detaljerad information om hur man går till väga för att söka studieplats och om urvalskriterierna.

Obs!

En arbetslös kan studera med arbetslöshetsförmån också inom andra studier än de som av TE-byrån betraktas som studier. TE-byrån ger ett utlåtande om rätt till arbetslöshetsförmån för andra studier i bisyssla och kortvariga studier i huvudsyssla. Inom andra studier föreligger inte rätt till förhöjd förtjänstdel och kostnadsersättning.

Betalning av förmån under sysselsättningsfrämjande service

TA-kassan betalar inkomstrelaterad arbetslöshetsdagpenning för deltagande i sysselsättningsfrämjande service, och dessa dagpenningsdagar beaktas i nedräkningen av den maximala utbetalningstiden för inkomstrelaterad dagpenning. Den inkomstrelaterade dagpenningens förtjänstdel kan beviljas som förhöjd förtjänstdel, om det i sysselsättningsplanen finns en överenskommelse om deltagande i servicen.

Det är möjligt att betala inkomstrelaterad dagpenning trots att TE-byrån har fastställt en karenstid för sökanden. Också självrisktiden åtgår under servicen, och a-kassan kan betala arbetslöshetsersättning under självrisktiden. A-kassan får ändå inte betala ut en förmån, om den arbetslöses status som arbetssökande vid TE-byrån inte är i kraft eller om sökanden jobbar heltid i mer än två veckors tid.

De som deltar i arbetskraftsutbildning eller frivilliga studier får lyfta arbetslöshetsersättning också för sina frånvarodagar. Personer som deltar i andra typer av sysselsättningsfrämjande service får inte dagpenning för frånvarodagarna, förutom i det fall att frånvaron beror på arbetsoförmåga, ett under 10-årigt barns sjukdom (högst fyra dagar), arbetsintervju, något annat jämförbart skäl som anknyter till sysselsättning eller skötsel av ett offentligt förtroende-uppdrag.

Man ska alltid ange frånvaro i dagpenningsansökan, och samtidigt ska man meddela orsaken till frånvaron. I fråga om egen sjukdom som pågår i mer än 3 dagar, ska man lämna in ett intyg utskrivet av en läkare eller en hälsovårdare för att kunna få ersättning. Frånvarodagar behöver inte rapporteras till TE-byrån, utan all frånvaro rapporteras enbart till a-kassan. Också den som ordnar sysselsättningsfrämjande service meddelar a-kassan om frånvarodagarna, men denna anmälan kommer alltid i efterhand.

I fråga om de flesta typerna av sysselsättningsfrämjande service betalar a-kassan utöver arbetslöshetsförmån också skattefri kostnadsersättning för den tid som den arbetslöse deltar i servicen.

Jag har en sjukdom

Om en arbetslös eller deltidsanställd person insjuknar, kan a-kassan betala inkomstrelaterad dagpenning under självrisktiden för sjukdagpenning. Förutsättningen för att a-kassan kan betala dagpenning är att du omedelbart före insjuknandet har fått förtjänstdagpenning. Ifall det är fråga om en sjukdom som pågår en kortare tid än sjukdagpenningens självrisktid, betalar a-kassan förtjänstdagpenning som vanligt under sjuktiden.

Om du insjuknar under tiden för sysselsättningsfrämjande service, kräver a-kassan i vissa situationer att du uppvisar läkarintyg. Detaljinformation finns under rubriken "Betalning av förmån under sysselsättningsfrämjande service".

En arbetsoförmögen person kan i vissa fall ha rätt till inkomstrelaterad dagpenning, om hen uppfyller alla nedan nämnda krav:

- 1) personen har fått sjukdagpenning under maximitiden på 300 dagar
- 2) personen kan uppvisa läkarintyg på att hen fortfarande är arbetsoförmögen
- 3) personens ansökan om invalidpension håller på att behandlas av en pensionsanstalt och/eller Folkpensionsanstalten eller har förkastats

Ifall personen har en gällande anställning, ska hen uppvisa ett intyg från arbetsgivaren över att arbetsgivaren inte har möjlighet att erbjuda arbete som motsvarar personens arbetsförmåga. Den sökande ska vara arbetssökande vid en TE-byrå. För personer som har ett anställningsförhållande på heltid ska också lönebetalningen ha upphört helt och hållet.



Dagpenning för företagare

Lagen om utkomstskydd för arbetslösa definierar företagare som personer som arbetar utan att vara anställda i ett arbets- eller tjänsteförhållande. En person kan anses vara företagare om hen:

- arbetar utan att vara anställd i ett arbets- eller tjänsteförhållande
- arbetar via ett faktureringsandelslag
- är anställd i ett företag som hen själv äger en del av
- äger en jord- eller skogsbrukslägenhet

Exempel: Personen har tecknat ett arbetsavtal med ett faktureringsandelslag. I verkligheten är det hen själv som söker arbetstillfällena och endast meddelar det utförda arbetet till arbetsgivaren. Arbetsgivaren fakturerar beställaren för arbetet på basis av denna anmälan och drar av socialskyddsavgifterna etc. och betalar resten som lön till arbetstagaren. Trots att arbetstagaren har ett arbetsavtal och försäkringsavgifterna betalas, kan detta arbete inte betraktas som ett anställningsförhållande, eftersom faktureringsandelslaget inte befinner sig i en faktisk arbetsgivarställning i förhållande till personen som utför arbetet. Lönen som utbetalas för arbetet betraktas som företagsinkomst, förutom om TE-byrån har konstaterat att sysselsättningen är en huvudsyssla, varvid personen inte har rätt till inkomstrelaterad dagpenning. I detta arbete intjänar arbetstagaren inte arbetsvillkor.

I lagen om utkomstskydd för arbetslösa räknas även delägare i företag som företagare. En person betraktas som delägare i företaget om hen äger en viss andel eller har viss bestämmanderätt i det företag som personen arbetar i.

Företagarens familjemedlem som löntagare

Företagarens familjemedlem som arbetar endast som TyEL-försäkrad i familjeföretaget utan att själv äga någon andel av företaget betraktas inte som delägare i företaget eller som företagare.

En person som arbetar i familjeföretaget som TyEL-försäkrad men inte äger någon andel i det kan intjäna löntagarens arbetsvillkor i löntagarnas a-kassa genom arbete i familjeföretaget. Arbetsvillkoret som krävs för arbete i familjeföretag är 52 veckor och granskningsperioden för uppfyllande av arbetsvillkoret är 28 månader. I arbetsvillkoret kan man beakta tiden efter 1.7.2019 då personen inte har ägt någon andel i företaget. Arbetsvillkoret på 26 veckor för normalt arbete och 52 veckor för arbete i familjeföretag kan inte räknas ihop.

Obs! Förfarandet ovan berör inte personer som arbetar som YEL-försäkrade inom firmanamn i familjens ägo (de är alltid företagare).

Företagsverksamhet som inletts före arbetslösheten

Om du har idkat företagsverksamhet redan innan du blev arbetslös, ska TE-byrån vid början av arbetslösheten utreda om företagsverksamheten du idkar är en bisyssla eller en huvudsyssla. TE-byrån ger ett arbetskraftspolitiskt utlåtande över din företagsverksamhet.

Kom ihåg att informera TE-byrån om att du idkar företagsverksamhet.



- Om TE-byrån bedömer att företagsverksamheten är en huvudsyssla, har du inte rätt till arbetslöshetsdagpenning.
- Om TE-byrån bedömer att företagsverksamheten är en bisyssla, kan arbetslöshetskassan betala jämkad dagpenning, i vilket fall intäkterna från företagsverksamheten beaktas i dagpenningens storlek.

Kortvarig företagsverksamhet

Jämkad dagpenning kan också betalas till en person som är sysselsatt på heltid i företagsverksamhet i högst två veckor. I dessa fall utreder TE-byrån inte företagsverksamhetens natur.

Arbetslöshetskassan beaktar arvudet från kortvarig företagsverksamhet som inkomst för hela jämningsperioden. Den dagliga arbetstiden följs inte upp, men arbetstidens början och slut ska anmälas till a-kassan.

Företagsverksamhet som inletts under arbetslösheten

Om du inleder företagsverksamhet som varar i minst två veckor efter att du blivit arbetslös, ska TE-byrån under företagsverksamhetens första månader bedöma om företagsverksamheten är en huvudsyssla eller en bisyssla. Som arbetssökande har du rätt till arbetslöshetsförmån under dessa fyra månader. Eventuella inkomster från företagsverksamheten beaktas i den jämkade dagpenningens storlek. Du ska informera TE-byrån om att du börjar arbeta som företagare, trots att företagsverksamhetens omfattning (huvud- eller bisyssla) bedöms först senare.

Efter att företagsverksamheten pågått i fyra månader ska TE-byrån bedöma om företagsverksamheten är en huvud- eller bisyssla. Om TE-byrån då bedömer att företagsverksamheten är din huvudsyssla, avbryts din rätt till arbetslöshetsförmån efter dessa fyra månader. Om företagsverksamheten däremot betraktas som en bisyssla, kan a-kassan fortsätta att betala dagpenning.

För att ha rätt till arbetslöshetsförmån under företagsverksamheten krävs att du hela tiden söker ett heltidsarbete. Du får inte heller vägra att ta emot arbete eller delta i sysselsättningsfrämjande service på grund av företagsverksamheten.

För att denna bestämmelse ska kunna tillämpas på nytt, ska arbetssökanden efter dessa fyra månaders tidsfrist uppfylla arbetsvillkoret för löntagare eller företagare på nytt. ●

DEN INKOMSTRELATERADE DAGPENNINGENS STORLEK

Inkomstrelaterad dagpenning

De löneinkomster som man har då man tjänar in arbetsvillkoret inverkar på den inkomstrelaterade dagpenningens storlek. I säsongsbetonat arbete där löneinkomsterna är säsongsbetonade, beaktas dock inkomster från de 12 månader som föregår arbetslösheten. Asfältläggare och anställda vid turistcentrum är exempel på typiska säsongsarbetare.

Den inkomstrelaterade dagpenningen består av en grunddel som är lika stor som grunddagpenningen och av en förtjänstdel som är beroende av sökandens lön samt av en eventuell barnförhöjning. Grunddelen är 33,78 euro år 2021.

Då a-kassan räknar ut förtjänstdelen, avdrar den från löneinkomsten semesterpenningen, semesterpremierna och semesterersättningen samt 4,34 procent (2021), en procentsats som fastställs årligen på basis av summan av arbetstagarens arbetspensions- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter samt dagpenningsskatten för sjukförsäkringen. Då man dividerar den månadslön som man fått på detta sätt med 21,5 får man dagslönen. Förtjänstdelen är 45 procent av skillnaden mellan dagslönen och grunddelen. Om månadslönen överstiger 3209,10 euro (grunddelen x 95), sjunker förtjänstdelen till 20 procent när det gäller den överstigande delen.

Barnförhöjningen för ett barn som inte fyllt 18 år är 5,30 euro, för två barn 7,78 euro och för tre eller flera barn 10,03 euro per dag.

En full inkomstrelaterad dagpenning med barnförhöjningar kan vara högst 90 procent av den dagslön som ligger till grund för dagpenningen, dock minst lika stor som grunddagpenningen förhöjd med barnförhöjningarna.

Den lön som ligger till grund för den inkomstrelaterade dagpenningen för en person; som har fått invalidpension i form av delpensjon eller deltidspension; som har varit alterneringsledig eller partiellt vårdledig eller; vars lön har sänkts av produktionsorsaker eller



**Grunddelen är
33,78 euro
år 2021**

ekonomiska orsaker, ska bestämmas enligt situationen före lönesänkningen.

Då arbetsvillkoret uppfylls på nytt inom loppet av den maximala utbetalningstiden för inkomstrelaterad dagpenning, är den nya dagpenningens belopp minst 80 procent av den tidigare dagpenningen. Jämförelsen görs mellan beloppen på den tidigare och den nya dagpenningen utan barnförhöjningar.

Den lön som ligger till grund för dagpenningen fastställs ändå inte på nytt, om den nya dagpenningsperiodens maximitid skulle börja inom ett år efter föregående dagpenningsperiods början och om den lön som ligger till grund för dagpenningen då har fastställts.

Lönen som ligger till grund för dagpenningen beräknas inte heller på nytt, om arbetsvillkoret har uppfyllts efter att arbetstagaren har fyllt 58 år, om inte den lön som beräknas på basis av de nya inkomstuppgifterna är större än den tidigare fastställda lönen.

En arbetslös arbetssökande omfattas av kommunens sysselsättningskyldighet om den maximala utbetalningstiden för inkomstrelaterad dagpenningen har åtgått efter att personen i fråga har fyllt 57 år men innan

hen fyller 60 år. Det betyder att personens hemkommun ska ordna med ett arbetstillfälle på det sätt som Arbetskraftsmyndigheterna anvisar. Efter att ett sådant arbete avslutats bestäms den lön som ligger till grund för den inkomstrelaterade dagpenningen inte på nytt, förutom om lönen har varit högre än den gamla. Arbete som ordnas i enlighet med sysselsättningskyldigheten sänker med andra ord inte dagpenningen, utan dagpenningen är densamma som tidigare.

Även personer som redan fyllt 60 omfattas av sysselsättningskyldigheten, men för dem ska man ordna en möjlighet att delta i sysselsättningsfrämjande service eller lönesubventionerat arbete innan den maximala utbetalningstiden för dagpenning har åtgått. I arbetsvillkoret räknas in förutom lönesubventionerat arbete också hela kalenderveckor i sysselsättningsfrämjande service. Lönen som ligger till grund för den inkomstrelaterade dagpenningen räknas inte på nytt om du har deltagit i sysselsättningsfrämjande service under den tid då arbetsvillkoret uppfylls, vilket betyder att den inkomstrelaterade dagpenningens storlek inte förändras.

FÖRMÅN	GRUNDEL (=grund- dagpenning)	FÖRTJÄNSTDEL (95 x grunddel) upp till 3197,70	FÖRTJÄNSTDEL (95 x grund-del) för över- stigande del	KOSTNADS- ERSÄTTNING	BARN- FÖRHÖJNING
Inkomstrelaterad dagpenning	33,78 €	45 %	20 %	9 / 18 €	5,30 € 7,78 € 10,03 €
Inkomstrelaterad dagpenning med förhöjd förtjänstdel	33,78 €	55 %	25 %	9 / 18 €	5,30 € 7,78 € 10,03 €



KASSAN UTNYTTJAR I FÖRSTA HAND INKOMSTREGISTRET SOM KÄLLA FÖR LÖNEUPPGIFTER

Arbetslöshetskassan får löneuppgifter samt information om utbetalning av andra sociala förmåner och pension om sökande av dagpenning ur inkomstregistret. För löneinkomsternas del används inkomstregistret som förstahandskälla. Besluten fattas på basis av information som erhålls ur inkomstregistret alltid då det är möjligt. Informationen i lönespecifikationer och löneintyg används endast ifall de uppgifter som erhålls ur inkomstregistret inte är tillräckliga. Arbetslöshetskassan började få betalningsuppgifter om också andra förmåner ur inkomstregistret från och med 1.1.2021. De övriga förmånerna kan påverka den inkomstrelaterade dagpenningen förhindrande eller förminskande. Sökande av dagpenning ska ändå fortsättningsvis meddela kassan separat om förmåner man ansöker om eller som har beviljats.

Förhöjd förtjänstdel

A-kassan kan betala förhöjd förtjänstdel om du i sysselsättningsplanen kommer överens om att delta i sysselsättningsfrämjande service. Förhöjd förtjänstdel kan betalas för de dagar som du deltar i den sysselsättningsfrämjande servicen, dock i högst 200 dagar. A-kassan kan betala förhöjd förtjänstdel också för tiden mellan två perioder av sysselsättningsfrämjande service om avbrottet mellan perioderna är högst sju kalenderdagar.

Efter betalningen av den förhöjda förtjänstdelen fortsätter utbetalningen i form av normal dagpenning.

Den förhöjda förtjänstdelen är 55 procent av skillnaden mellan dagslönen och grunddelen. Om månadslönen överstiger 3209,10 euro, sjunker förtjänstdelen till 25 procent av den överstigande delen.

Den förhöjda förtjänstdagpenningen kan till sitt fulla belopp med barnförhöjning maximalt uppgå till storleken av dagslönen som står till grund för dagpenningen, men ändå minst vara så stor som grunddagpenningen förhöjd med barnförhöjningen och förhöjningsdelen (4,80 euro år 2021).

Utbetalning av förhöjd inkomstrelaterad dagpenning förbrukar den maximala utbetalningstiden för inkomst.

Kostnadsersättning och sysselsättningsfrämjande service

Om du deltar i arbetskraftsutbildning kan a-kassan vid sidan av arbetslöshetsförmånen betala en skattefri kostnadsersättning för resekostnader och andra kostnader för uppehålle. Kostnadsersättning betalas inte under semesteravbrott i undervisningen. Dessutom får a-kassan betala kostnadsersättning också för de dagar då du deltar i annan sysselsättningsfrämjande service. Kostnadsersättningar betalas inte för frivilliga studier.

Kostnadsersättningen är 9 euro per dag. A-kassan kan betala en förhöjd kostnadsersättning, om studieorten ligger utanför pendlingsregionen eller om du som arbetslös studerar utanför hemorten och inkvarteringen medför kostnader. I så fall ska du skicka en utredning över inkvarteringskostnaderna, till exempel hyresavtalet, till a-kassan. Den förhöjda kostnadsersättningen är 18 euro per dag och den betalas för högst fem dagar i veckan.

För arbetskraftspolitisk utbildning som sker utomlands betalar a-kassan kostnadsersättning så att deltagaren får hälften av dagtraktamentet för statstjänstemän. Kostnadsersättningen kan i så fall betalas för sju dagar i veckan.

Deltagare i utbildning som ordnas av Stiftelsen Utbildning Nordkalotten kan få en kostnadsersättning på 16,82 euro per dag. Om du bor annanstans än hemma medan utbildningen pågår betalas kostnadsersättningen för sju dagar per vecka.

Jämkad dagpenning, dvs. förvärvsinkomsternas inverkan på dagpenningen

Jämkad dagpenning är dagpenning där a-kassan har beaktat den inkomst som sökanden har fått. Sådan dagpenning kan betalas till en medlem:

- som jobbar deltid. Om deltidsanställningen grundar sig på en arbetstidsförkortning som arbetstagaren själv tagit initiativ till, betalas ingen dagpenning. I situationer som beror på hälsomässiga skäl kan det finnas möjlighet till rehabiliteringsarrangemang via pensionsbolaget istället för dagpenning.
- vars dagliga arbetstid eller veckoarbetstid har förkortats på grund av permittering
- som mottagit ett heltidsarbete som varar i högst två veckor (14 dagar)
- som har inkomster från företagsverksamhet som bisyssla eller kortvarig företagsverksamhet (högst två veckor)
- som har inlett företagsverksamhet under arbetslösheten (du har rätt till dagpenning under företagsverksamhetens fyra första månader och eventuellt också efter det).

Jämknings betalningsgrund

I jämkning som baserar sig på utbetalning inriktas arbetsinkomsternas och arbetstidens inverkan på den dagpenningsperiod då lönen för det utförda arbetet betalas. Dagpenning för ansökningsperioden kan betalas till sitt fulla belopp om ingen lönebetalningsdag infaller under perioden. Lönen beaktas och jämkas först under den period då lönebetalningsdagen infaller.

Exempel:

En person är i heldagsarbete under högst två veckors tid under perioden 1.5–10.5.2021. Lönen betalas först 15.6.2021. I maj betalas ingen lön t.ex. för tidigare arbetsperioder.

→ Dagpenningen för maj kan trots arbetsdagarna betalas till sitt fulla belopp.

→ Löneinkomsterna för arbete som utfördes i maj jämkas först i samband med dagpenningen i juni i enlighet med löneutbetalningsdagen.

Om det ändå med tanke på tidpunkten för lönebetalningen och andra omständigheter är uppenbart att man med lönebetalnings-

arrangemang har försökt undvika beaktande av inkomster i jämkningen, kan inkomsten jämkas på basis av intjänad inkomst.

På personer som är permitterade till förkortad arbetsvecka och som har jämkat arbete under permitteringen, tillämpas jämkning baserad på intjänad inkomst, där arbetsinkomsterna jämkas för den ansökningsperiod då arbetet utförts, oberoende av lönebetalningsdag.

Arbetsvillkor intjänas också under jämkning som baserar sig på utbetalning på basis av tidpunkten då arbetet utförs.

Arbetstidens inverkan

För att jämkad dagpenning ska kunna utbetalas, får arbetstiden under jämkningsperioden vara högst 80 procent av den maximala arbetstid som tillämpas på en heltidsanställd arbetstagare inom branschen. Minskningen av arbetstid för dem som deltidsarbetar eller utför kortvarigt, tillfälligt arbete granskas i jämkningsperioder om antingen fyra veckor eller en månad.

Inom arbetstidsjämförelsen anser man att en månad alltid har 21,5 vardagar. Som arbetstid beaktas ett timantal enligt den lön som utbetalats under jämkningsperioden. För permitterade är arbetstidens granskningsperiod en kalendervecka.

Systemet med jämkad dagpenning gäller ändå inte personer som jobbar heltid och vars arbetstid har förkortats med en eller flera hela dagar per vecka till följd av permittering. I sådana fall kan a-kassan betala arbetslöshetsdagpenning för alla hela dagar som arbetslös. Också en person som är permitterad på heltid eller på deltid med förkortad arbetsvecka kan omfattas av jämkad dagpenning ifall hen under permitteringstiden har arbete eller företagsinkomster som jämkas. Arbetstiden per kalendervecka får emellertid inte överstiga 80 procent av en heltidsjobbande arbetstagares arbetstid.

Den jämkade dagpenningens storlek

Vid jämkning minskas den fulla arbetslöshetsdagpenningen med 50 procent av den lön eller annan inkomst som ska jämkas och som betalats till sökande under jämkningsperioden. Först avdras skyddsdel, vars storlek är:

- 279 euro för en period på fyra veckor
- 300 euro för en period på en månad

- 300 euro för en beräknad arbetsinkomst (utnyttjas vid särskild jämkningsperiod, dvs. då det i en vanlig jämkningsperiod ingår dagar då personen inte har rätt till dagpenning eller dagar då personen har rätt till full dagpenning).
- Under tiden då den tillfälliga lagändringen som beror på coronan är i kraft är den jämkade dagpenningens skyddsdelar förhöjda (500 euro/mån. och 465 euro/4 veckor) och den kortare särskilda jämkningsperioden och beräknad arbetsinkomst används inte i jämkningen.

Lönen och den jämkade dagpenningen under jämkningsperioden kan sammanlagt vara högst lika stor som den lön som ligger till grund för dagpenningen. Om arbetsinkomsten är mindre än skyddsdelen, kan summan av dagpenning och arbetsinkomst undantagsvis ändå vara större än den lön som ligger till grund för dagpenningen. Den inkomstrelaterade dagpenningen är dock alltid minst så stor som personens grunddagpenning skulle vara.

Jämkad dagpenning betalas i huvudsak för varje dag under jämkningsperioden – dock inte för de dagar då sökanden inte i övrigt har rätt till dagpenning. En sådan period är exempelvis ett heltidsarbete som pågår i över två veckor eller en självrisktid. Ifall av en sådan jämkningsperiod som är kortare än normalt betalar a-kassan sökanden dagpenning genom att som inkomst beakta den beräknade arbetsinkomsten.

Ansökan om jämkad dagpenning

Du ska ansöka om jämkad dagpenning i perioder om fyra veckor eller en kalendermånad. I ansökan antecknas arbetsdagar och arbetstimmar som utförts under ansökningsperioden. Dessutom ska sökande meddela om lönebetalningsdagar har infallit under ansökningsperioden. Till ansökan ska också bifogas en kopia av arbetsavtalet.

Arbetslöshetskassan får löneuppgifter ur inkomstregistret och utnyttjar uppgifterna ur inkomstregistret vid jämkningen alltid då det är möjligt. Företagsinkomster som ska jämkas beaktas i huvudsak på basis av det senaste fastställda beskattningsbeslutet. Ifall beskattningsbeslutet inte kan utnyttjas (inkomsterna har ännu inte ingått i beskattningsbeslutet eller har ändrats väsentligen), behövs utredningar över inkomster från företagsverksamheten under ansökningsperioden för jämkningen. ●

INKOMSTRELATERAD DAGPENNING 2021

AVDRAGET PÅ 4,34 % AV LÖNEN
HAR BEAKTATS

BARNFÖRHÖJNINGAR

1 barn 5,30 €/dag
2 barn 7,78 €/dag
3 eller flera 10,03 €/dag



OBS!

Dagpenningen är högst 90 %
- med en förhöjd förtjänstdel eller
med tillägg för sysselsättningsplan
högst 100 % - av den lön som ligger
till grund för dagpenningen. Därför
höjer barnförhöjningarna inte alltid
dagpenningen till fullt belopp.
Dagpenningen är dock alltid minst
lika stor som grunddagpenningen.

Lön €/månad	Inkomstrelaterad dagpenning €/dag	Dagpenning med förhöjd förtjänstdel €/dag	Lön €/månad	Inkomstrelaterad dagpenning €/dag	Dagpenning med förhöjd förtjänstdel €/dag
1 200	42,61	44,57	2 300	64,63	71,48
1 225	43,11	45,19	2 325	65,13	72,10
1 250	43,61	45,80	2 350	65,63	72,71
1 275	44,11	46,41	2 375	66,13	73,32
1 300	44,61	47,03	2 400	66,63	73,93
1 325	45,11	47,64	2 425	67,13	74,54
1 350	45,61	48,25	2 450	67,63	75,16
1 375	46,11	48,87	2 475	68,13	75,77
1 400	46,61	49,48	2 500	68,63	76,38
1 425	47,11	50,09	2 525	69,13	76,99
1 450	47,61	50,70	2 550	69,63	77,60
1 475	48,11	51,32	2 575	70,14	78,21
1 500	48,61	51,93	2 600	70,64	78,83
1 525	49,11	52,54	2 625	71,14	79,44
1 550	49,61	53,16	2 650	71,64	80,05
1 575	50,11	53,77	2 675	72,14	80,66
1 600	50,61	54,38	2 700	72,64	81,27
1 625	51,11	55,00	2 725	73,14	81,88
1 650	51,62	55,61	2 750	73,64	82,50
1 675	52,12	56,22	2 775	74,14	83,11
1 700	52,62	56,83	2 800	74,64	83,72
1 725	53,12	57,45	2 825	75,14	84,33
1 750	53,62	58,06	2 850	75,64	84,94
1 775	54,12	58,67	2 875	76,14	85,56
1 800	54,62	59,29	2 900	76,64	86,17
1 825	55,12	59,90	2 925	77,14	86,78
1 850	55,62	60,51	2 950	77,64	87,39
1 875	56,12	61,13	2 975	78,14	88,00
1 900	56,62	61,74	3 000	78,64	88,61
1 925	57,12	62,35	3 025	79,15	89,23
1 950	57,62	62,97	3 050	79,65	89,84
1 975	58,12	63,58	3 075	80,15	90,45
2 000	58,62	64,19	3 100	80,65	91,06
2 025	59,12	64,80	3 125	81,15	91,67
2 050	59,62	65,42	3 150	81,65	92,29
2 075	60,12	66,03	3 175	82,15	92,90
2 100	60,62	66,64	3 200	82,65	93,51
2 125	61,13	67,26	3 225	83,15	94,12
2 150	61,63	67,87	3 250	83,65	94,73
2 175	62,13	68,48	3 275	84,15	95,34
2 200	62,63	69,10	3 300	84,65	95,96
2 225	63,13	69,71	3 325	85,15	96,57
2 250	63,63	70,32	3 350	85,65	97,18
2 275	64,13	70,94	3 375	85,92	97,52

Sociala förmåner och dagpenning

I regel drar a-kassan av sökandens sociala förmåner från den inkomstrelaterade dagpenningen, om inte förmånen i fråga utgör ett hinder för betalningen av inkomstrelaterad dagpenning. Förmånens storlek divideras med 21,5 och kvoten är den förmån per dag som ska dras av från dagpenningen.

Det finns dock förmåner som inte sänker dagpenningen, t.ex. familjepensioner, barnbidrag, bostadsbidrag och utkomststöd.

Bland annat följande förmåner minskar arbetslöshetsdagpenningen:

- delinvalidpension enligt arbetspensions- eller trafikförsäkringslagen
- deltidspension
- invalidpension som man får från ett annat land
- ersättning för inkomstbortfall enligt trafikförsäkringslagen
- ålderspension för yngre än 65-åringar vilken inte grundar sig på fullt antal tjänsteår samt sådan ålderspension som avses i 8 § 1 mom. i lagen om statens pensioner (1295/2006) och som utbetalas på basis av en pensionsålder vilken är lägre än normalt
- tilläggspension arrangerad av arbetsgiva-

- ren med bättre villkor än minimivillkoren
- hemvårdsstöd. Eftersom hemvårdsstödet är en familjespecifik förmån, avdras det hemvårdsstöd som beviljats den förvärvsarbetande maka/maken från den inkomstrelaterade dagpenning som betalas till den maka/make som är arbetslös. Om båda makarna är arbetslösa, avdras stödet endast från den maka/make som det betalas till. De kommunala tilläggen avdras inte
 - flexibel vårdpenning som du själv får
 - dagpenning för smittsamma sjukdomar.

Vissa sociala förmåner kan vara ett hinder för betalning av inkomstrelaterad dagpenning. Du har inte rätt till dagpenning om du:

- får eller har rätt till moderskaps-, fader-

Arbetslöshetskassan får information om betalning av övriga förmåner ur inkomstregistret inom ramen för sina rättigheter. Sökande av dagpenning ska ändå fortsättningsvis meddela kassan separat om förmåner man ansöker om eller som har beviljats. Uppgifterna behövs för inlednings- och avslutningstidpunkt för andra förmåner, så endast information om betalning av förmånen som erhålls ur inkomstregistret är oftast inte tillräcklig i sig. Dessutom fås uppgifterna ur inkomstregistret först i det skedet då den övriga förmånen redan betalas och då uppkommer vanligtvis återindrivning till följd av överlappande förmånsbetalning.

skaps-, särskild moderskaps- eller föräldrapenning eller specialvårdspenning

- erhåller rehabiliteringspenning eller ersättning för inkomstbortfall enligt bestämmelserna om rehabilitering
- erhåller dagpenning eller pension på grund av full arbetsoförmåga eller får partiell sjukdagpenning
- lyfter ålderspension på basis av fulla tjänsteår, ålderspension enligt det nya pensionssystemet, förtida ålderspension, arbetslivspension, generationsväxlingspension eller avträdelsestöd. Räknat från 1.1.2008 utgörs ett undantag av sådan ålderspension som avses i 8 § 1 mom. i lagen om statens pensioner (1295/2006) och som utbetalas på basis av en pensionsålder vilken är lägre än normalt
- får grunddagpenning eller arbetsmarknadsstöd. ●



HUR LÄNGE får man inkomstrelaterad dagpenning?

Maximal utbetalningstid

Inkomstrelaterad dagpenning betalas för 300, 400 eller 500 dagar som arbetslös. Den maximala utbetalningstiden är:

300 dagar

om du har arbetat mindre än tre år när den maximala utbetalningstiden börjar.

400 dagar

om du har arbetat över tre år när den maximala utbetalningstiden börjar.

500 dagar

om du har uppfyllt arbetsvillkoret efter att ha fyllt 58 år och varit i arbete för minst fem år under de senaste 20 åren.

Om arbetslösheten fortsätter efter det att de 500 dagpenningdagarna har åtgått, betalar Folkpensionsanstalten därefter arbetsmarknadsstöd. När maximitiden för utbetalning av dagpenning har åtgått, krävs att arbetsvillkoret uppfylls på nytt för att en ny rätt till inkomstrelaterad dagpenning ska uppstå. Arbetsvillkoret kan inkludera arbetsveckor även från den föregående maximala utbetalningstiden, om dessa veckor inte har beaktats i det föregående arbetsvillkoret.

Rätt till tilläggsdagar

Inkomstrelaterad dagpenning kan efter att den maximala betalningstiden åtgått betalas i form av så kallade tilläggsdagar fram till 65 år, ifall sökanden

- är född 1955–1956 och har fyllt 60 år innan den maximala utbetalningstiden har åtgått.

- är född 1957–1960 och har fyllt 61 år innan den maximala utbetalningstiden har åtgått.
- är född 1961 eller senare och har fyllt 62 år innan den maximala utbetalningstiden har åtgått.

En förutsättning för rätt till tilläggsdagar är dessutom att sökande då den maximala utbetalningstiden åtgått har haft arbete som intjänar pension i minst fem år under de senaste 20 åren

Om du är född före år 1958 får du själv välja om du redan som 62-åring vill ansöka om ålderspension utan förtidsminskning eller om du istället vill ansöka om dagpenning i form av tilläggsdagar fram till 65 års ålder. Du har rätt till ålderspension utan förtidsminskning om du:

- har fyllt 62 år
- har fått dagpenning för åtminstone en tilläggsdag under den månad som föregår pensionens början.

Om du tänker ansöka om ålderspension på grundval av tilläggsdagar, ska du be att få ett intyg från a-kassan över betalningen av dagpenning för tilläggsdagar. Intyget kan skrivas ut först när a-kassan har betalat ut dagpenning för minst en dag under den månad som föregår pensionens början. Det är skäl att redan i god tid vända sig till a-kassan med en begäran om ett intyg. Ansökan om pension lämnas till ens arbetspensionsanstalt och/eller till Folkpensionsanstalten.

Arbetslöshetsdagpenning kan betalas trots att maximitiden åtgått om:

- du omfattas av sysselsättningsskyldigheten för 57–59-åringar och därför deltar i rehabilitering eller arbetskraftsutbildning
- du omfattas av sysselsättningsskyldigheten för dem som fyllt 60 år och därför deltar i vilken som helst form av sysselsättningsfrämjande service. ●



Rörlighetsunderstöd

Syftet med rörlighetsunderstödet är att stödja mottagande av arbete längre bort från hemmet. Understödet kan beviljas personer som får ett minst två månaders jobb eller en utbildning som krävs för ett jobb och som fått arbetslöshetsdagpenning precis innan det nya jobbet börjar.

Villkoret är att de dagliga arbetsresornas totala restid överstiger tre timmar för personer i heltidsarbete eller två timmar för personer i deltidsarbete. Arbetslöshetskassan utreder självständigt om du fyller kraven för beviljande av rörlighetsunderstöd. Rörlighetsunderstöd ska sökas inom tre månader efter att arbetsförhållandet eller utbildningen har börjat.

Vem har rätt till rörlighetsunderstöd?

Du kan beviljas rörlighetsunderstöd om du är berättigad till arbetslöshetsersättning, dvs. om du fått arbetslöshetsersättning när anställningsförhållandet eller den arbetsrelaterade utbildningen som rörlighetsunderstödet hänför sig till börjar. Med att vara berättigad till arbetslöshetsersättning avses i detta sammanhang även personer som inte får arbetslöshetsersättning på grund av:

- ett beslut om tidsperiod utan ersättning (karens)
- restriktioner som hänför sig till yrkesutbildning för personer under 25 år
- skyldighet att vara i arbete, eller
- självrisktiden för inkomstrelaterad dagpenning.

Rörlighetsunderstöd kan inte beviljas om du på grund av någon annan orsak inte har rätt till arbetslöshetsersättning när arbetsförhållandet eller den arbetsrelaterade utbildningen börjar.

Villkor som hänför sig till arbetsförhållandet

Beviljande av rörlighetsunderstöd förutsätter att arbetet i ett anställningsförhållande varar minst två månader. Också då rörlighetsunderstöd beviljas på grund av en arbetsrelaterad utbildning, krävs att anställningsförhållandet som utbildningen hänför sig till varar i minst två månader.

Exempel: Arbetslöshetskassan utreder arbetsförhållandets längd när arbetet börjar. Om din visstidsanställning på en månad förlängs med en månad i slutet av anställningsperioden, har du inte rätt till rörlighetsunderstöd. I detta fall har anställningsförhållandets längd inte varit minst två månader när arbetet började.

Arbetet ska vara ett arbets- eller tjänsteförhållande, vilket betyder att arbete som företagare inte duger. Deltagande i sysselsättningsfrämjande tjänster ger inte heller rätt till rörlighetsunderstöd.



Under tiden då den tillfälliga lagändringen till följd av coronan är i kraft har förutsättningen för arbetsresornas längd för anställningsförhållandets del som inleds förkortats. Under tiden då lagändringen gäller räcker det också för anställningsförhållanden på heltid att arbetsresans längd är över två timmar per dag (normalt är kravet över tre timmars längd).

Villkor som hänför sig till arbetsresans längd

Rörlighetsunderstöd kan beviljas en person som tar emot ett heltidsarbete där den totala dagliga arbetsresans längd överstiger tre timmar. Vid deltidarbete ska arbetsresans längd överstiga två timmar.

Arbetsresans längd utreds när arbetsförhållandet börjar. I restiden beaktas eventuella byten av transportmedel inklusive väntetider. Avvikelser från den snabbaste rutten, till exempel för att föra barn till dagis, beaktas inte.

Betalningen av rörlighetsunderstödet upphör inte i mitten av stödperioden fastän restiden till arbetsplatsen skulle bli kortare under arbetsförhållandet.

Rörlighetsunderstöd kan också beviljas för att täcka flyttkostnader om du flyttar till arbets- eller utbildningsorten på grund av arbete eller arbetsrelaterad utbildning. I sådana fall räknas restiden till arbetsplatsen från din gamla adress till den nya arbetsplatsen eller utbildningsplatsen.

Belopp

Rörlighetsunderstödet är lika stort som grunddagpenningen. År 2021 är grunddagpenningen 33,78 € per dygn.

På rörlighetsunderstödet kan betalas en barnförhöjning. Barnförhöjningen för ett barn är 5,30 euro, för två barn 7,78 euro och för tre eller fler barn 10,03 euro per dag (år 2021).

Barnförhöjningens belopp räknas utgående från hur många barn du har när betalningen av rörlighetsunderstöd börjar.

Rörlighetsunderstödet kan också betalas förhöjt, i vilket fall det dagliga beloppet stiger med 4,80 euro (år 2021).

Förhöjning kan betalas om arbetsplatsen eller platsen där utbildningen ordnas ligger på över 200 kilometers avstånd från din bostad eller bostaden före flyttningen

Rörlighetsunderstödet varaktighet och begränsningar

Rörlighetsunderstöd betalas för högst fem dagar i veckan från anställningsförhållandets eller den arbetsrelaterade utbildningens början. Om du har ett deltidarbete, betalas rörlighetsunderstöd endast för de dagar som du arbetar. Även om du har två eller flera deltidjobb samtidigt, kan rörlighetsunderstöd betalas endast för ett arbetsförhållande eller en arbetsrelaterad utbildning åt gången.

Rörlighetsunderstödet maximala utbetalningstid bestäms utgående från anställningsförhållandets längd:

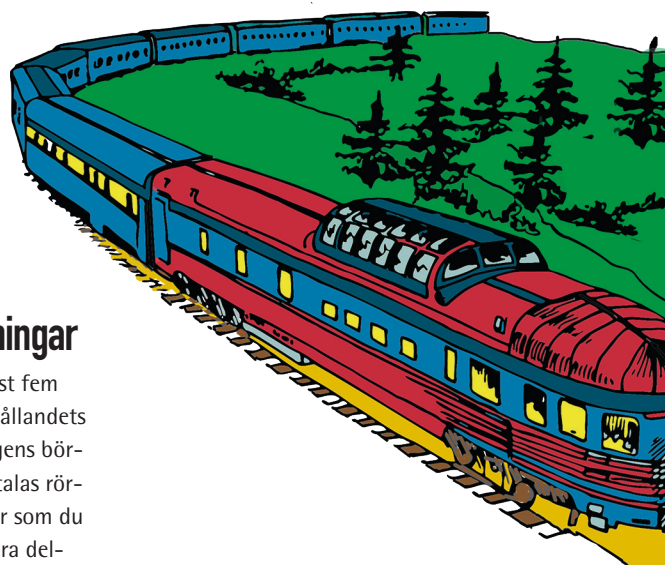
- Om anställningsförhållandet varar i minst 2 månader, betalas rörlighetsunderstöd i 30 dagar.
- Om anställningsförhållandet varar i minst 3 månader, betalas rörlighetsunderstöd i 45 dagar.
- Om anställningsförhållandet varar i minst 4 månader, betalas rörlighetsunderstöd i 60 dagar.

Exempel: Du börjar arbeta i ett två månaders anställningsförhållande 2.3.2021. Rörlighetsunderstödet betalningsperiod är 30 dagar, dvs. 2.3.2021–30.3.2021. I perioden ingår 22 betalningsdagar.

Betalningsperioden har en fast längd. Betalningsperioden förlängs inte fastän utbetalningen skulle upphöra på grund av till exempel utbetalning av sjukdagpenning.

Rörlighetsunderstöd betalas högst så länge som arbetsförhållandet som förmånen baserar sig på varar eller tills utbildningen avbryts. Rörlighetsunderstöd kan dock betalas också efter utbildningen, om du får en anställning. Detta förutsätter dock att du inte har använt hela betalningsperioden och att arbetsplatsen uppfyller kraven som gäller restider.

Rörlighetsunderstöd betalas inte för den tid som arbetet och löneutbetalningen har



Rörlighetsunderstödet är lika stort som grunddagpenningen. År 2021 är grunddagpenningen 33,78 € per dygn

avbrutits för minst en hel dag på grund av permittering, av en orsak som jämföras med permittering eller av en orsak som beror på dig själv. Dessa dagar räknas dock in i det i maximala antalet dagar per kalendervecka för vilka rörlighetsunderstöd betalas (5 dagar/vecka).

Rörlighetsunderstöd kan inte betalas till personer som lyfter till exempel invalidpension, ålderspension eller förtida ålderspension, moderskaps-, särskild moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning, arbetslivspension, lön för uppsägningstid eller sjukdagpenning. Sociala förmåner som minskar arbetslöshetsersättning eller hemvårdstöd har ingen inverkan på rörlighetsunderstödet belopp.

Observera att rörlighetsunderstöd kan beviljas samtidigt som jämkad dagpenning. Rörlighetsunderstödet hindrar dig inte från att lyfta inkomstrelaterad dagpenning och minskar inte heller dess belopp. ●

Alterneringersättning



Alterneringsledighet

Alterneringsledighet är ett arrangemang där arbetsgivaren och arbetstagaren ingår ett avtal om ledighet. Alterneringsledighet är möjligt för heltidsanställda arbetstagare eller arbetstagare vars arbetstid är 75 procent av arbetstiden för heltidsanställda inom branschen.

Den alterneringslediges vikarie

Arbetsgivaren anställer för den tid som ledigheten varar en person som är inskriven som arbetslös arbetssökande vid TE-byrån. Vikarien behöver ändå inte placeras i samma uppgift som den alterneringsledige. Den som återvänder från alterneringsledigheten är berättigad att återvända till sitt tidigare arbete eller till ett arbete som jämföras med detta.

Personen som anställs som den alterneringslediges vikarie ska ha varit arbetslös arbetssökande i åtminstone 90 dagar i ett sträck eller i delar under de 14 månader som föregår ledigheten.

En dags arbetslöshet räcker endast om vikarien är:

- under 30 år och det har förflutit mindre än ett år sedan personen har avlagt yrkes- eller högskoleexamen
- under 25 år
- över 55 år

Alterneringsledighetens längd

VAlterneringsledigheten ska pågå oavbrutet i minst 100 dagars tid. Den totala maximilängden är 180 dagar. Alterneringsledigheten ska tas ut som en oavbruten period.

Om ledighetsperioden är kortare än maximtiden för alterneringsledighet, kan perioden förlängas. Arbetstagaren och arbetsgivaren ska dock komma överens om förlängningen senast två månader före ledighetens slut.

Övre åldersgräns för den alterneringslediga

Man kan inte längre bli alterneringsledig efter den kalendermånad då det är 3 år kvar till den allmänna pensionsåldern. Den övre åldersgränsen gäller inte personer som är födda före 1957

Arbetsvillkor

Alterneringsledighet kan tas ut av en person vars tid i arbete och anställningsförhållande hos samma arbetsgivare har varit oavbrutet i minst 13 månader omedelbart före alterneringsledigheten. I denna tidsperiod på 13 månader får ingå en oavlönad frånvaro på högst 30 dagar. Frånvaro på grund av sjukdom eller olycksfall jämföras med tid i arbete.

Arbetshistoria som villkor

Alterneringsledighet får tas ut av en person som har utfört sådant arbete som berättigar till pension i minst 20 år innan alterneringsledigheten börjar. Till arbetshistorien räknas allt före år 2007 utfört arbete där man har intjänat pension, men från och med 2007 räknas endast arbete som utförts efter att man har fyllt 18 år. Även arbete som har utförts i något annat EU-land, EES-land eller i Schweiz kan beaktas. Högst en fjärdedel får vara sådan tid som jämföras med arbete, till exempel familjeledighet.

Alterneringsledighet får tas ut på nytt av en person vars tidigare alterneringsledighet har upphört under år 2003 eller senare och som därefter har arbetat i minst fem år. Tiden på fem år beräknas på grundval av de inkomster som omfattas av arbetspensionslagarna, inte på basis av kalenderdagar. Kom ihåg att

beakta detta krav om du planerar att hålla en ny ledighetsperiod fem år efter att den föregående tog slut. Kontakta arbetslöshetskassan innan du tecknar avtalet om alterneringsledighet för att kontrollera att du säkert uppfyller villkoret om fem år i arbete mellan ledighetsperioderna.

Alterneringersättningens belopp

Den fulla alterneringsersättningen är 70 procent av den inkomstrelaterade dagpenning som personen skulle ha rätt till om han eller hon blev arbetslös, men utan barnförhöjningar eller andra förhöjningar. A-kassan beaktar löneinkomsterna under åtminstone 52 veckor som föregår alterneringsledigheten, då den räknar ut ersättningens storlek.

Inkomst som den alterneringsledige får från någon annan arbetsgivare än den som har beviljat ledigheten jämkas på samma sätt som i fråga om inkomstrelaterad dagpenning, med undantag av bestämmelserna om skyddsdelt.

Medlemmen i fråga har inte rätt till alterneringsersättning om hen:

- får lön av den arbetsgivare som beviljat alterneringsledigheten
- utför beväringstjänst, frivillig militärtjänst för kvinnor eller civiltjänst
- avtjänar frihetsstraff
- har heltidsarbete som varar över två veckor hos en annan arbetsgivare än den som gett sitt tillstånd till alterneringsledigheten
- idkar företagverksamhet som huvudsyssla
- erhåller rehabiliteringspenning eller ersättning för inkomstbortfall enligt bestämmelserna om rehabilitering
- erhåller dagpenning eller pension på grund av full arbetsoförmåga eller får partiell sjukdagpenning
- erhåller ålderspension som betalas på basis av fulla tjänsteår, ålderspension enligt det nya pensionssystemet, förtida ålderspension, individuell förtidspension eller arbetslöshetspension
- erhåller moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning eller specialvårdspenning eller har beviljats ledighet för graviditet, förlossning eller vård av barn. ●

ALTERNERINGSERSÄTTNINGENS STORLEK FR.O.M. 1.1.2021

AVDRAGET PÅ 4,34 % AV LÖNEN HAR BEAKTATS.

Alterneringsersättningen är 70 % av den inkomstrelaterade dagpenningen.

På alterneringsersättningen betalas inga barnförhöjningar.

Lön €/mån	Ersättning €/dag	Ersättning €/mån	Lön €/mån	Ersättning €/dag	Ersättning €/mån
2 000	41,03	882,15	2 700	50,85	1 093,28
2 050	41,73	897,20	2 750	51,55	1 108,33
2 100	42,43	912,25	2 800	52,25	1 123,38
2 150	43,14	927,51	2 850	52,95	1 138,43
2 200	43,84	942,56	2 900	53,65	1 153,48
2 250	44,54	957,61	2 950	54,35	1 168,53
2 300	45,24	972,66	3 000	55,05	1 183,58
2 350	45,94	987,71	3 050	55,76	1 198,64
2 400	46,64	1 002,76	3 100	56,46	1 213,69
2 450	47,34	1 017,81	3 150	57,16	1 228,74
2 500	48,04	1 032,86	3 200	57,86	1 243,79
2 550	48,74	1 047,91	3 250	58,56	1 258,84
2 600	49,45	1 063,18	3 300	59,26	1 273,89
2 650	50,15	1 078,23	3 350	59,96	1 288,94



Förmåner och beskattning

De förmåner som a-kassan betalar är skattepliktig inkomst på vilken a-kassan verkställer förskottsinnehållning.

A-kassan får i början av skatteåret (den 1 februari) direkt från skattemyndigheterna den information som behövs för förskottsinnehållningen. Du behöver alltså inte lämna in skattekortet själv.

Om du emellertid har gått med i a-kassan mitt under året, ska du själv lämna uppgifter om förskottsinnehållningen till a-kassan när du ansöker om en förmån.

Förskottsinnehållningen verkställs enligt skattekortet för löneinkomst, dock så att förskottsinnehållningsprocenten är minst 25 % i enlighet med skatteförvaltningens beslut.

Så gör man alltså även om en mindre procent har antecknats i skattekortet.

Om du vill ta i bruk en lägre skatteprocent, ska du be skattemyndigheterna skriva ut ett skattekort för social förmån.

Det enklaste sättet att beställa ett skattekort är via e-tjänsten MinSkatt. Då sänder beskattaren ett nytt skattekort elektroniskt direkt till a-kassan. Man behöver inte separat skicka det dit.

Informationen i det nya skattekortet finns huvudsakligen tillgängliga för a-kassan följande dag. Skaffa alltså ett skattekort innan du lämnar in din ansökan.

Beakta att du beställer skattekortet uttryckligen för förmånen och att du väljer arbetslöshetsdagpenning som förmån och att betalaren av förmånen är Arbetslöshetskassan för den offentliga sektorn och välfärdsområdena.

A-kassan informerar skattemyndigheterna om förmåner som den har betalat ut och om förskottsskatt som den har innehållit.

SNABBTIPS FÖR ARBETSLÖSA OCH PERMITTERADE

Om du blir arbetslös:

- anmäl dig som arbetssökande vid TE-byrån
- läs dagpenningblankettens ifyllningsanvisningar noggrant och skaffa fram de bilagor som behövs

Ansökningsbilagor:

- Arbetslöshetskassan får löneuppgifter ur inkomstregistret och utnyttjar uppgifterna ur inkomstregistret alltid då det är möjligt. Om alla uppgifter som behövs inte erhålls ur inkomstregistret, begär man ytterligare uppgifter antingen av löntagaren eller sökande själv
- en kopia av anmälan om uppsägning, om du blivit uppsagd
- en kopia av beslutet, om du får någon social förmån, (t.ex. stöd för hemvård av barn)
- en kopia av ditt senast fastställda skattebeslut, om du har företagande som bisyssla eller om du äger ett jord- eller skogsbruk
- arbetsavtal för anställningsförhållanden under ansökningsperioden om du t.ex. jobbar deltid.
- skriv också in lönebetalningsdag i din ansökan om du utfört deltidsarbete eller sporadiskt arbete för vilket du fått lön under ansökningsperioden.

Sänd ansökan och bilagorna till a-kassan. Lättast och snabbast går det via webbkassan eWertti.

- Sänd den första ansökan då arbetslösheten har pågått i åtminstone två veckor, så att periodens sista dag är en söndag
- Därefter ska du ansöka om dagpenning i perioder om fyra kalenderveckor eller en kalendermånad. Om du är helt arbetslös och vill lämna in en fortsättningsansökan kan du också använda telefonkassan eEmeli
- Du måste ansöka om arbetslöshetsdagpenning senast inom tre månader från den dag som ansökan gäller
- Kom ihåg att hålla din arbetsansökan i kraft i enlighet med TE-byråns instruktioner
- A-kassan får dina skatteuppgifter direkt från skattemyndigheterna. Du kan skicka ett skattekort till a-kassan för betalning av social förmån, om du vill ändra de skatteuppgifter som a-kassan fått från skattemyndigheterna.

På grund av coronavirusepidemin har det gjorts temporära ändringar i lagen om utkomstskydd för arbetslösa. Den aktuella informationen om lagändringar finns på arbetslöshetskassans webbplats: www.jhl.fi/a-kassan

Om du permitteras:

- anmäl dig som arbetssökande vid TE-byrån
- läs dagpenningblankettens ifyllningsanvisningar noggrant och skaffa fram de bilagor som behövs.

Ansökningsbilagor:

- Arbetslöshetskassan får löneuppgifter ur inkomstregistret och utnyttjar uppgifterna ur inkomstregistret alltid då det är möjligt. Om alla uppgifter som behövs inte erhålls ur inkomstregistret, begär man ytterligare uppgifter antingen av löntagaren eller sökande själv
- en kopia av permitteringsmeddelandet
- av kopia av arbetsavtalet, om du permitteras med förkortad arbetsdag eller arbetsvecka
- om du är permitterad från ett deltidsarbete eller utför deltid- eller ackordarbete för en annan arbetsgivare under din permittering, bifoga arbetsavtalet som gäller det arbetet
- om du är permitterad på heltid eller permitterad med förkortad arbetsdag och lönebetalningsdagar infaller under ansökningsperioden, ska du anteckna lönebetalningsdagarna i din ansökan
- om du permitterats med förkortad arbetsvecka och det under ansökningsperioden infaller arbetsdagar som ska jämkas (t.ex. arbetsdagar på deltid), anteckna i så fall lönebetalningsdagarna för det arbete som utförts under ansökningsperioden i din ansökan
- en utredning över tidpunkten för semestern, om denna infaller under permitteringsperioden
- en kopia av beslutet, om du får någon social förmån, till exempel deltidspension

Sänd ansökan och bilagorna till a-kassan. Lättast och snabbast går det via webbkassan eWertti.

- Sänd den första ansökan då permitteringen har pågått i åtminstone två veckor, så att periodens sista dag är en söndag. Om permitteringen varar högst fyra veckor, lönar det sig att sända ansökan efter permitteringens slut, så att ansökan omfattar hela perioden
- Om permitteringen börjar eller slutar mitt i veckan och det inte är fråga om en permittering på heltid (= pågår i minst en hel kalendervecka i ett sträck), ska du bifoga en utredning över arbetstiderna under veckan i fråga (från måndag till söndag). Du kan till exempel anteckna arbetstimarna i ansökan eller bifoga en lista över arbetsskiftet. A-kassan behöver informationen för att kunna granska arbetstiden, eftersom arbetstiden under permitteringsveckan inte får överstiga 80 procent av maximal arbetstid i heltidsarbete
- Därefter ska du ansöka om dagpenning i perioder om fyra kalenderveckor eller en kalendermånad. Om du är helt permitterad och vill lämna in en fortsättningsansökan kan du också använda den finskspråkiga telefonkassan eEmeli
- Du måste ansöka om arbetslöshetsdagpenning senast inom tre månader från den dag som ansökan gäller
- Kom ihåg att hålla din arbetsansökan i kraft i enlighet med TE-byråns instruktioner.

EN NOGA IFYLLD ANSÖKAN FÖRKORTAR HANDLÄGGNINGSTIDEN!



Så söker du alterneringsersättning

Ett antal handlingar ska skickas till arbets- och näringsbyrån före alterneringsledigheten. Arbetsgivaren skickar: (kontrollera dock också själv att redogörelserna verkligen har kommit fram):

- alterneringsavtalet som både arbetsgivaren och arbetstagaren har undertecknat
- en tillförlitlig utredning över att en vikarie har anställts för den tid som ledigheten varar (gärna en kopia av arbetsavtalet eller förordnandet).

Arbetstagaren skickar:

- en redogörelse över att förutsättningarna för ledigheten uppfylls (till exempel en kopia av ett löneintyg som visar arbetstiden under de 13 senaste månaderna och att det är fråga om ett heltidsjobb).

Ansökan om alterneringsersättning riktas till a-kassan.

Ansökningsblanketter fås från webbkassan eWertti och TE-byrån. Det lönar sig att lämna in ansökan och tillhörande bilagor elektroniskt via eWertti. Förändringar under alterneringsledigheten kan också meddelas via eWertti.

Till ansökan ska bifogas:

- Arbetslöshetskassan får löneuppgifter ur inkomstregistret och utnyttjar uppgifterna ur inkomstregistret alltid då det är möjligt. Om alla uppgifter som behövs inte erhålls ur inkomstregistret, begär man ytterligare uppgifter antingen av löntagaren eller sökande själv. Som bilaga kan man om man så vill skicka ett löneintyg över de fulla lönebetalningsperioder, omfattande minst 52 veckor, som föregår alterneringsledigheten
- en kopia av alterneringsavtalet
- kopior av beslut om eventuella sociala förmåner eller redogörelse för ansökan av social förmån
- redogörelse för inkomster av företagande i bisyssla under alterneringsledigheten.

Det är skäl att lämna in ansökan samma månad som ledigheten börjar. A-kassan fattar beslutet om ersättningen efter att TE-byrån har utfärdat sitt utlåtande och efter att ansökan inklusive alla bilagor har inlämnats. Gränsen för att ansöka om ersättning retroaktivt är 3 månader. Den första raten gäller cirka två veckor, och den betalas ut på fredagen veckan efter periodens slut. Därefter sker utbetalningen med fyra veckors intervaller utan någon separat ansökan, oftast på fredagar. Den som får alterneringsersättning ska omedelbart informera TE-byrån samt a-kassan om förändringar som påverkar alterneringsersättningen, exempelvis om hen börjar arbeta.

Handläggning vid a-kassan

A-kassan handlägger ansökningarna i den ordning de kommer in. Handläggningskedet syns på a-kassan webbplats. Om ansökan saknar behövliga utredningar, måste handläggaren särskilt be att ansökan kompletteras. Det förlänger handläggningstiden. Då de behövliga tilläggsutredningarna erhållits, fortsätter handläggningen av ansökan inom cirka en vecka från att utredningarna har inkommit.

Via telefonkassan eEmeli eller webbkassan eWertti kan du alla tider på dygnet försäkra dig om att ansökan kommit fram till a-kassan. Via dem får du också lätt information om handläggningskedet och betalningsdagen för din ansökan.

Då rätten till dagpenning och beloppet av dagpenningen har utretts, ger arbetslöshetskassan ett beslut om dagpenning. Beslutet fattas oftast först då det finns dagpenning att utbetala, till exempel efter självrisktiden. Därför är det viktigt att du alltid fyller i och lämnar in en så kallad fortsättningsansökan, även om du ännu inte har fått det första dagpenningsbeslutet. Om du inte ännu kan göra en fortsättningsansökan i webbkassan eWertti, kan du istället skicka en fortsättningsansökan som ansökan om inkomstrelaterad dagpenning. Ansökningsperioden är antingen fyra kalenderveckor eller en kalendermånad. A-kassans handläggare ber vid behov att sökanden skickar in ansökan, men om man är aktiv kan man påskynda utbetalningen.

Om du är helt arbetslös och gör en fortsättningsansökan via webbkassan eWertti eller telefonkassan eEmeli, utbetalas dagpenningen inom några dagar efter att ansökan inkommit till a-kassan. Då en helt arbetslös person lämnar in sin fortsättningsansökan per post, sker utbetalningen inom cirka en vecka från det att ansökan anlänt till a-kassan.

Arbetslöshetskassans beslut om inkomstrelaterad dagpenning delges sökande elektroniskt via webbkassan eWertti. Sökande av dagpenning får ett automatiskt e-postmeddelande om att beslutet har givits. Om beslutet inte har öppnats i webbkassan eWertti inom 7 dagar, skickas beslutet per post. Beslutet finns alltså snabbt tillgängligt. I eWertti finns ett beslutsarkiv, så beslutet kan vid behov skrivas ut därifrån också i efterhand.

Så söker du rörlighetsunderstöd

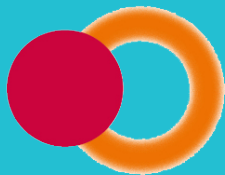
Rörlighetsunderstöd ska sökas inom tre månader efter att arbetsförhållandet eller utbildningen har börjat.

Du söker om rörlighetsunderstöd med en särskild ansökan om rörlighetsunderstöd. Till ansökan ska bifogas en kopia av arbetsavtalet. Om du inte har ett skriftligt arbetsavtal när du skickar ansökan, kan du skicka en kopia av avtalet i efterhand.

Ansökningsblanketten för rörlighetsunderstöd finns i webbkassan eWertti och på a-kassans hemsida. I ansökningsblanketten finns också ett fält för att meddela om ändringar i arbetsförhållandet.

A-kassan får dina skatteuppgifter direkt från skattemyndigheterna en gång per år. Du kan skicka ett skattekort till a-kassan för betalning av social förmån, om du vill ändra de skatteuppgifter som a-kassan fått från skattemyndigheterna.

Den första raten betalas i regel för cirka två veckor så att perioden slutar på en söndag, och den betalas oftast ut på fredagen veckan efter periodens slut. De därpå följande raterna betalas ut med fyra veckors mellanrum utan särskild ansökan.

**JHL**ARBETSLÖSHETSHÄSSAN FÖR DEN OFFENTLIGA
SEKTORN OCH VÄLFÄRDSOMRÅDEN**Läs, följ, gilla...**jhl.fi
motiivilehti.fi/sv
facebook.com/JHLry/
twitter.com/JHLry
@JHLry**Telefonservice****010 190 300****må-to kl. 10.00 – 14.00**

Då du ringer från det fasta nätet, betalar du lokalnätsavgift, och då du ringer från mobilnätet, betalar du enligt operatörens prissättning.

tyottomyyskassa.jhl.fi/svfacebook.com/jhltyottomyyskassa**Telefonkassan eEmeli****010 190 300**

Då du ringer från det fasta nätet, betalar du lokalnätsavgift, och då du ringer från mobilnätet, betalar du enligt operatörens prissättning.

Postadress:PB 100, 00531 Helsingfors
Fax: 010 770 3235
Hemsida: www.jhl.fi/a-kassa
E-post: tkassa@jhl.fi**REGIONKONTOREN****JHL - Södra Finland**Sörnäs strandväg 23,
2 vån.
00500 HELSINGFORS
tfn 010 7703 331**JHL - Sydvästra Finland**Kontoret i Åbo
Allégatan 6 a
20100 ÅBO
tfn 010 7703 700Kontoret i Björneborg
Isolinnankatu 24
28100 BJÖRNEBORG
tfn 010 7703 670**JHL - Österbotten**Vasaesplanaden 17, 7 vån
65100 VASA
tfn 010 7703 640**JHL - Uleåborg**Mäkelininkatu 31
90100 ULEÅBORG
tfn 010 7703 610**JHL - Lappland**Rovakatu 20 A
96200 ROVANIEMI
tfn 010 7703 600**JHL - Inre Finland**Rautatienkatu 10
33100 TAMMERFORS
tfn 010 7703 620**JHL - Sydöstra Finland**Kauppakatu 40 D
53100 VILLMANSTRAND
tfn 010 7703 550**JHL - Östra Finland**Kontoret i Joensuu
Yläsatamakatu 7 b 13
80100 JOENSUU
tfn 010 7703 650Kontoret i Kuopio
Puistokatu 6
70110 KUOPIO
tfn 010 7703 650**JHL:s svenskspråkiga medlemsservice****JHL:s medlemsservice 010 7703 451**

JHL:s svenskspråkiga medlemsservice svarar på frågor om medlemskap och medlemsavgifter, tfn 010 7703 451 (mån-tors). Du kan också sköta dina medlemsärenden genom att logga in på e-tjänsten mittJHL på JHL:s webbplats (www.jhl.fi/sv) eller genom att kontakta din egen förening.

**Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL**Postadress 101, 00531 Helsingfors, www.jhl.fi