

JHL työttömyyskassan
TYÖTTÖMYYSTURVAN
PERUSOPAS
2021

Hyvinvoinnin
tekijöiden
oma
työttömyyskassa



Sisällys

4	TYÖTTÖMYYSKASSAN PALVELUT	18	LIKKUVUUSAVUSTUS
6	ANSIOPÄIVÄRAHAN EDELLYTYKSET		Kuka voi saada liikkuvuusavustusta?
	Jäsenyys		Työsuhteeseen liittyvät ehdot
	Työvoimapoliittiset edellytykset		Työmatkan kestoon liittyvät ehdot
	Palkansaajan työssäoloehto		Määrä
	Ostavastuu aika		Maksamisen kesto ja rajoitukset
8	MIKÄ ON MINUN TILANTEENI?	20	VUOROTTELUKORVAUS
	Työsuhteeni päättyy		Vuorotteluvapaa
	Minut lomautetaan		Vuorottelukorvauksen määrä
	Aloitan uuden työn	21	ETUUKSIEN VEROTUS
	Aloitan työllistymistä edistävän palvelun tai koulutuksen	22	ANSIOPÄIVÄRAHAN HAKUOHJE TYÖTTÖMILLE JA LOMAUTETUIILLE
	Olen sairaana	23	LIKKUVUUSAVUSTUKSEN HAKUOHJE
	Yrittäjä päivärahan hakijana	23	VUOROTTELUKORVAUKSEN HAKUOHJE
12	ANSIOPÄIVÄRAHAN SUURUUS		
	Ansiopäiväraha		
	Korotettu ansio-osa		
	Kulukorvaus työllistymistä edistävien palveluiden ajalla		
	Sovitelu päiväraha eli työtulojen vaikutus päivärahaan		
	Sosiaalietuuksien vaikutus päivärahaan		
17	ANSIOPÄIVÄRAHAKAUDEN KESTO		
	Enimmäisaika		
	Lisäpäiväoikeus		



JHL JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN
TYÖTTÖMYYSKASSA

Oppaan toimitustyöryhmä:

kassanjohtaja Pasi Koskinen, palvelupäällikkö Janna Niemi ja
ryhmävastaava Katja Kaurala sekä toimittaja Saija Heinonen.

Kuvat: JHL:n kuva-arkisto, Pixabay.com ja Pexels.com

Ulkoasu: Saija Heinonen, Paino: PunaMusta Oy



*JHL työttömyyskassa –
Hyvinvoinnin tekijöiden
oma työttömyyskassa*

Korona ei kampittanut JHL työttömyyskassaa

Vuosi 2020 jää mieliimme kaikin puolin erikoisena ja haastavana. Sitä se oli totisesti myös työttömyyskassalle. Hakemuksia saapui moninkertaisesti normaalivuoteen verrattuna.

Uudenlaisessa ja odottamattomassa tilanteessa – koronan painaessa ankarasti päälle – halusimme tuoreeltaan kysyä asiakkaidemme näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten työttömyyskassa onnistui toiminnassaan kriisin kurittaessa maailmaa.

Kriisiajan tutkimuksessa palvelumme saivat arvosanan 4,17 (1= huono ja 5=erinomainen). Arvio on todella hyvä.

Oli ilahduttavaa huomata, että vaikeinakin aikoina jäsenet tunsivat saaneensa JHL:stä riittävästi tietoa niin työelämästä kuin työttömyysturvasta.

Jäsentemme mielestä ansiopäivärahan maksatus ja työttömyyskassan palvelut toimivat hyvin, huolimatta koko maan ja yritysten taloutta horjuttaneesta pandemiasta. Koronan mittaluokkaa tai sen vaikutuksia ei kukaan osannut ennalta aavistaa.

Korona on eittämättä keskuudessamme vielä jonkin aikaa. Maan hallitus onkin aiheellisesti jatkamassa työttömyysturvan korona-ajan poikkeuksia. Tämän oppaan painohetkellä olleen tiedon mukaan lakimuutokset olisivat voimassa 30.6.2021 asti.

Muutoksista ja työttömyysturvan sisällöstä saat lisätietoa Perusoppaasta ja kotisivuiltamme.

Asiakkaiden palaute sen kertoo: olemme onnistuneet toimimaan hankalanakin aikana visiomme mukaisesti – Olemme Hyvä Maksaja!

*Pasi Koskinen
kassanjohtaja*

Työttömyyskassan palvelut



Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskassa on hyvinvoinnin tekijöiden oma työttömyyskassa, joka tarjoaa jäsenilleen ajanmukaisia palveluja ja joustavan etuuksien maksatuksen. JHL työttömyyskassan toimitilat sijaitsevat Helsingissä, maan suurimpiin ammattiliittoihin kuuluvan Julkisten ja hyvinvointialojen liiton JHL:n yhteydessä.

Maksamme jäsenillemme ansiopäivärahaa, liikkuvuusavustusta ja vuorottelukorvausta. Jäsentemme käytössä on kattavat sähköiset palvelut, muun muassa työttömyyskassan omat Facebook-sivut (Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskassa JHL). Facebookissa tiedotamme työttömyysturvaan ja työttömyyskassan palveluihin liittyvistä asioista entistä nopeammin.



Kassan kotisivut ja käsittelytilannepalvelu

Kassan kotisivut löydät osoitteesta www.jhl.fi/tyottomyyskassa. Heti etusivulle tullessa pääset valitsemaan omaan tilanteeseesi parhaiten soveltuvan ohjeen. Ohjeita ja tietoa on kotisivuilla myös ruotsiksi, englanniksi, viroksi ja venäjäksi.

Kassan käsittelytilannepalvelu on yksi käytetyimmistä palveluistamme.

Käsittelytilanteen näet heti etusivulla. Tieto löytyy lisäksi jokaiselta sivulta.

Käsittelytilanteesta näet reaaliaikaisesti minkä päivän hakemukset ovat kulloinkin työn alla. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä, ja oman hakemustilanteen seuraaminen palvelussa on helppoa, kun tiedät, milloin olet hakemuksesi toi-

mittanut työttömyyskassalle. Käsittelytilanne päivittyy tunnin välein.

Kassan kotisivuilta pääset myös päivärahakuriin, jonka avulla voit laskea arvion päivärahasi suuruudesta. Voit esimerkiksi kokeilla, paljonko osa-aikatyön palkka vaikuttaisi päivärahaan.



Sähköinen asiointi – eWertti Nettikassa

eWertti Nettikassa on kassan sähköinen asiointipalvelu. Sen kautta voit lähettää etuushakemuksia ja ilmoitukset itsellesi parhaiten sopivana ajankohtana.

Sieltä löydät myös sinulle annetut päätökset, näet maksutietosi ja voit tarkistaa TE-toimiston antamat lausunnot. eWertissä voit myös tarkastella kassalle tulorekisteristä saatuja tulotietoja ja poissolotietoja.

Työttömyyskassalle eWertin kautta lähetetyt hakemusten liitteet tallentuvat eWertin arkistoon, josta niitä voi tarkastella jälkikäteen lähettämisen jälkeenkin.

eWertin käyttö on sujuvaa niin tietokoneella, tabletilla kuin älypuhelimella.

Saat halutessasi myös tarvittavien lisäselvitysten pyynnöt sähköisinä eWerttiin, eli sinun ei tarvitse odotella perinteisen postin kulkua.

eWertti Nettikassan välityksellä on mahdollista lähettää sähköisessä muodossa myös hakemusten liitteet. Jos työnantajasi toimittaa palkkalaskelman sinulle sähköisesti, voit lähettää sen eWertin kautta suoraan työttömyyskassalle.

eWertti Nettikassassa voit vaivattomasti tarkistaa oman hakemuksesi käsittelytilanteen, selata päivärahätietojasi, muuttaa henkilötietojasi tai esimerkiksi lähettää viestin suoraan hakemuksesi käsittelijälle.

Mikäli haluat päivärahan maksutiedon matkapuhelimeesi, voit tilata sen eWertti Nettikassasta.

Kirjeestä tai työttömyyskassan lähettämästä viestistä saat tiedon sähköpostiisi, kun käyt palvelussa hyväksymässä "sähköpostimuistutuksen". Tarkista samalla yhteystiedoista, että sähköpostiosoitteesi ja matkapuhelinnumerosi ovat ajan tasalla.



www.jhl.fi/tyottomyyskassa
facebook.com/jhltyottomyyskassa



Chat-palvelu ja virtuaaliavustaja Elsa

Työttömyyskassan uusimmat palvelumuodot ovat nettisivuilla toimivat virtuaaliavustaja Elsa, sekä chat-palvelu. Elsa chatbotti auttaa ympäri vuorokauden usein kysyttyihin kysymyksiin liittyvissä asioissa. Kassan asiakaspalvelun kollegat ovat Elsan seurana vastaamassa kysymyksiin chatissa palveluajkojen puitteissa kello 10-14 välillä. Chat-palvelu on käytettävissä, mikäli työttömyyskassan sivuilla näkyy "Avaa Chat"-painike.

Chatissa pystytään antamaan neuvoja kysymyksiin tietosuojan vuoksi vain yleisellä tasolla. Ethän siis kirjoita henkilökohtaisia tietoja chatiin oman tietosuojasi vuoksi. Henkilökohtaista neuvontaa on mahdollista saada eWertti Nettikassan viestintä-osiossa tai soittamalla henkilökohtaiseen puhelinpalveluumme.

eEmeli Puhelinkassa

Työttömyyskassalla on käytössään myös puheentunnistuksella toimiva eEmeli Puhelinkassa. Kun olet kokonaan työtön tai lomautettu, voit tehdä joko neljän kalenteriviikon tai -kuukauden jatkohakemuksen soittamalla eEmeliin. Palvelu kertoo myös hakemuksesi käsittely- ja maksatustiedot sekä kassan yleisen käsittelytilanteen.

eEmeli Puhelinkassaan pääset soittamalla työttömyyskassan puhelinpalvelunumeroon 010 190 300. Hinta on kiinteästä verkosta soittaessasi paikallisverkkomaksu ja matkapuhelinverkosta soittaessasi oman operaattorin hinnoittelun mukainen.

Puhelinpalvelu

Henkilökohtainen puhelinpalvelumme vastaa etuusia ja niiden hakemista koskeviin kysymyksiin

**maanantaista torstaihin
 kello 10-14 numerossa 010 190 300.**

Aukioloaikojen muutoksista sekä muista ajankohtaisista asioista tiedotetaan työttömyyskassan nettisivuilla ja kassan Facebook-sivulla.

Hakemusliitteet

Työttömyyskassan kotisivuilta pääset Hakemusliitteet -palveluun. Myös muut kuin työttömyyskassan jäsenet (esim. palkanlaskijat) voivat helposti ja turvallisesti lähettää sen kautta liitteitä työttömyyskassalle.

Järjestelmä ei vaadi erillistä kirjautumista.

Hakemusliitteet -palvelun käyttö nopeuttaa usein käsittelyä, koska sähköisesti lähetetyt liitteet saapuvat kassalle vain pienellä viiveellä. Palvelu on suojattu SSL-tekniikalla ja on siten luotettava. Liitteet voivat olla pdf-, tiff-, png-, gif- tai jpeg -muodossa.

Sähköinen asiointi helpottaa ja nopeuttaa tiedonkulkua sinun ja työttömyyskassan välillä. Voit lähettää hakemuksesi liitteineen toki myös postitse. Tällöin päivärahahakemuksia ja muita asiakirjoja ei tarvitse liittää toisiinsa nitomalla, klemmarilla tai teipillä.



Valtakirjalla asiointi

Jos et pysty itse hoitamaan työttömyysturvaan liittyviä asioitasi, voit valtuuttaa toisen henkilön asioimaan puolestasi sekä saamaan sinua koskevia salassa pidettäviä tietoja. Valtuutuksen voit tehdä kertaluonteisesti suullisesti puhelimesta tai toimittaa sitä varten työttömyyskassalle vapaamuotoisen kirjallisen valtakirjan.

Kirjallisessa valtakirjassa tulee aina ilmetä valtuutuksen antaja sekä henkilö, jolle valtuutus annetaan. Siinä on hyvä myös mainita, mikäli valtuutus on voimassa määräajan tai mikäli se koskee vain tiettyä hakemusta tai asiaa. Avoim valtakirja on voimassa, kunnes se kirjallisesti perutaan.

Voit valtuuttaa puhelinpalvelussa toisen henkilön hoitamaan asiaasi kertaluonteisesti. Tällöin edellytyksenä on se, että valtuuttajan tai valtuutuksen saaneen henkilöllisyyttä ei ole syytä epäillä. Suullinen valtuutus koskee siis ainoastaan kyseistä puhelua. Mikäli haluat valtuuttaa toisen henkilön hoitamaan asioitasi useammin kuin kerran, kannattaa työttömyyskassalle toimittaa kirjallinen valtakirja.

Työttömyyskassa ei voi ilman valtuutusta antaa jäsenistään mitään tietoja henkilölle, jolla ei lain mukaan niihin ole oikeutta. Esimerkiksi puolisoilla ei ole oikeutta hoitaa toistensa asioita ilman valtuutusta. Myös työpaikan luottamusmiehellä tulisi olla aina valtakirja, mikäli hänen halutaan selvittävän jäsenen asioita työttömyyskassan kanssa. Ilman valtuutusta keskustelua voidaan käydä ainoastaan yleisellä tasolla.

Ansiopäivärahan EDELLYTYKSET

Jäsenyys

Ansiopäivärahan saaminen edellyttää vähintään 26 viikon kunnossa olevaa jäsenyyttä työttömyyskassassa. Jäsenet, jotka eivät täytä jäsenyysehtoa, voivat hakea Kelasta peruspäivärahaa tai työmarkkinatukea.

JHL-liiton jäsen, ota tarvittaessa jäsenyyssasioissa yhteyttä omaan yhdistykseesi tai JHL:n jäsenpalveluun p. 010 7703 430 (mato) tai jäsenpalvelun sähköisellä yhteydenottolomakkeella. Voit hoitaa jäsenasioitasi myös liiton verkkosivujen Oma JHL-palvelussa.

JHL työttömyyskassan jäsenmaksun suuruus on 0,33 % ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja työttömyyskassan maksamasta etuudesta. Jäsenmaksu peritään osana kokonaisjäsenmaksua. Esimerkiksi JHL:n jäsenmaksu vuonna 2021 on 1,38 prosenttia, josta liiton osuus on 1,05 prosenttia ja työttömyyskassan osuus 0,33 prosenttia.

Opiskelijajäsenet

Opiskelija voi liittyä liittoon jo opiskeluaikana. Tällöin ei automaattisesti saa työttömyyskassan jäsenyyttä, koska työttömyyskassaan voi liittyä vain työssä ollessaan. Opiskelija voi liittyä työttömyyskassaan, kun hän menee ansiotyöhön, jossa työaika on vähintään 18 tuntia kalenteriviikon aikana.

Työttömyyskassaan kannattaa liittyä heti esimerkiksi kesätyön alkaessa, koska opiskeluaikaiset kesätyöt kerryttävät työssäoloa, jolloin ansiopäivärahan piiriin saattaa päästä heti valmistuttuaan. Päätoimiset opinnot myös pidentävät työssäoloa tarkastelujaksoa, jolloin työsuhteita voidaan huomioida usealta vuodelta taaksepäin.

JHL:n opiskelijajäsenyys on päätoimisille opiskelijoille ilmainen, mutta työttömyyskassan jäsenmaksu maksetaan kaikista ennakonpidätyksen alaisista ansiotuloista,



mukaan lukien luontoisedut, lomarahat ja lomakorvaukset. Jäsenmaksu on 0,33 %.

Jäsenmaksusta tulee huolehtia itse, mutta maksaminen on tehty helpoksi: kirjaudut vain liiton verkkosivuilta OmaJHL -palveluun. Kun opintojen päätyttyä aloittaa työsuhteen, kannattaa heti ilmoittaa työnantajalle liittoon kuulumisesta. Jäsenmaksu voidaan tällöin periä suoraan palkasta, ja jäsenyys pysyy kunnossa.

Opiskelija! Kun aloitit työn ja haluat liittyä opiskelijajäsenyyden lisäksi myös työttömyyskassan jäseneksi, ota yhteyttä liiton jäsenpalveluun. Liittyminen työttömyyskassaan kannattaa tehdä heti työsuhteen alussa, koska jäsenyys ja työssäoloa kertyminen alkavat vasta liittymispäivästä lukien. Työssäoloehto ei katu takautuvasti



Työvoimapoliittiset edellytykset

Työttömyyspäivärahan saaminen edellyttää työnhakijana olemista työ- ja elinkeino-toimistossa (TE-toimisto).

Ansiöpäivärahaa voidaan maksaa työttömälle, joka hakee kokoaikatyötä. Yritystoiminta, omassa työssä työllistyminen ja opiskelu voivat vaikuttaa ansiöpäiväraha-oikeuteen. Lakon tai työsulun takia työttömäksi jäänyt ei voi saada päivärahaa.

Oikeus päivärahaan on myös silloin, jos henkilö on hakemallaan työlomalla eli on ottanut vapaata omasta työstään tehdäkseen toista kokoaikatyötä, mutta josta joutuu ilman omaa syytään lomautetuksi tai irtisanotuksi.

Päivärahaan ei ole oikeutta TE-toimiston määräämän karenssin ajalta, eli kun

- eroaa työstä ilman hyväksyttävää syytä tai itse aiheuttaa työsuhteen päättymisen
- kieltäytyy ilman pätevää syytä TE-toimiston osoittamasta työstä tai koulutuksesta tai aiheuttaa itse sen, ettei työsuhteen solmita
- kieltäytyy varmasta työpaikasta
- kieltäytyy osallistumasta työllistymissuunnitelman laatimiseen tai sen toteuttamisesta.

Karenssit kestävät 15–90 päivää. Toistuvasti työstä tai koulutuksesta kieltäytyneelle päiväraha voidaan myöntää vasta sen jälkeen, kun henkilö on ollut 12 kalenteriviikkoa työssä, koulutuksessa tai tietyissä työllistymistä edistävissä palveluissa.

TE-toimisto selvittää hakijan työvoimapoliittiset edellytykset ja antaa työttömyyskassalle lausunnon aina ennen kuin päivärahan maksaminen voidaan aloittaa.

Palkansaaajan työssäoloehto

Ansiöpäivärahaa voidaan maksaa, kun jäsenyystyöttömyyskassassa on vähintään 26 viikkoa ja jäsenyysaikana täyttää 26 kalenteriviikon palkansaaajan työssäoloehdon.

Työssäoloehto täyttyy, kun hakija on ollut ansiotyössä yhteensä 26 kalenteriviikkoa viimeksi kuluneiden 28 kuukauden aikana. Edellä mainittua 28 kuukauden tarkastelujaksoa voidaan pidentää hyväksyttävästä syystä enintään seitsemän vuotta. Tarkastelujakso voi maksimissaan olla 9 vuotta ja 4 kuukautta.

Hyväksyttäviä syitä pidennykseen:

- sairaus
- laitoshoido
- kuntoutus
- asevelvollisuus tai siviilipalvelus
- päätoiminen opiskelu
- lapsen syntymä
- enintään 3-vuotiaan lapsen hoito
- palkkatukityöaika, siltä osin jota ei lueta työssäoloeseen
- osallistuminen TE-toimiston kanssa sovitun työllistymistä edistävään palveluun
- muu näihin verrattava syy.

Päiväraha hakemukseen tulee liittää selvitys tarkastelujaksoa pidentävistä hyväksyttävistä syistä.

Työssäoloeseen hyväksytään pääsääntöisesti vain työ- tai virkasuhteessa tehty työ, jonka tulee täyttää vakuutuksenalaisuuttata, työaikaa ja palkkaa koskevat edellytykset.

- Työ on vakuutuksenalaista, kun palkasta on maksettu sosiaaliturvamaksut, kuten eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut, ja siitä on toimitettu ennakonpidätys.

- Työssäoloeseen hyväksytään vain kalenteriviikot, jolloin työaika on ollut vähintään 18 tuntia (tästä voidaan poiketa tietyillä aloilla).
- Palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen. Mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, kokoaikatyön palkan on oltava vähintään 1252,00 e/kk (v. 2021).

Poikkeukset

Viikoittaisesta 18 tunnin työaikaedellytyksestä voidaan poiketa työaikajärjestelyiltään erityisillä aloilla, joita ovat esim. opetustyö, kotityö sekä taiteilijat ja luovaa tai esityksellistä työtä tekevät.

Osasairauspäivärahan rinnalla tehty osa-aikatyö ei kelpaa työssäoloeseen. Työssäoloeseen ei lasketa myöskään aikaa, jolta on maksettu alennettua sairausajan palkkaa. Nämä ajat pidentävät työssäoloehdon 28 kuukauden tarkastelujaksoa.

Palkkatukityöstä voidaan lukea työssäoloeseen 75 % työssäoloehdon täyttävistä kalenteriviikoista. Se palkkatukityön aika, jota ei lasketa työssäoloeseen, pidentää tarkastelujaksoa. Ikääntyneitä koskevan kunnan työllistämismääräytteen perusteella järjestetty palkkatuettu työ kerryttää työssäoloehdot täysimääräisesti.

60 vuotta täyttäneillä työssäoloehto voi kertyä myös työllistämismääräytteen perusteella järjestetyssä työllistymistä edistävässä palvelussa.

Omaishoitajan ja perhehoitajan työtä ei lueta työssäoloeseen, jos henkilö tekee työtä toimeksiantosuhteessa ja saa siitä palkkion. Tällöin ei ole kyseessä työsuhte. Myöskään yrittäjäasemassa tehtyjä töitä ei voida laskea työssäoloeseen.

> > >

Perheyrietyksessä työskentelevää henkilöä, joka ei itse lainkaan omista osuutta kyseisestä yrietyksestä, ei katsota yrittäjäksi. Tällainen perheyrietykseen palkattu perheenjäsen voi kerryttää työssäoloehdot palkansaajakassassa.

Perheyrietyksessä tehdyssä työssä vaadittava työssäoloehdot on 52 viikkoa ja työssäoloehdon täyttymisen tarkastelujakso on 28 kuukautta. Työssäoloehdoton voidaan huomioida perheyrietyksessä työskentelyä aikaisintaan 1.7.2019 alkaen. Normaalin palkkatyön 26 viikon ja perheyrietyksessä työskentelyn 52 viikon työssäoloehtoviikkoja ei voida laskea yhteen.

Työssäoloehdon voimassaolo

Jos jäsen on poissa työmarkkinoilta ilman hyväksyttävää syytä yli 6 kuukautta, tulee hänen täyttää uusi työssäoloehdot päivärahaa saadakseen.

Työttömyyskassa seuraa päivärahan maksamisen yhteydessä hakijan uuden työssäoloehdon kertymistä. Siksi työttömyyskassalle on ilmoitettava myös sellaiset jaksot, joilta päivärahaa ei haeta, esim. yli kahden viikon kokoaikatyöt, sairausajat jne. Päivärahaa ei voida maksaa, mikäli työttömyyskausien väliin jää selvittämättömiä jaksot.

Kun palkansaajakassan jäsen aloittaa päätoimisen yrietystoiminnan, hän voi palata päivärahan saajaksi, jos yrietystoiminta kestää enintään 18 kuukautta. Päätoimisen yrittäjyyden jatkuessa yli 18 kuukautta, jäsen menettää aiemmin kertyneen työssäoloehdon. Mikäli suunnitellut yrietystoiminnan aloittamista tai työllistyt esimerkiksi puoliso yrietyksessä, ota yhteyttä työttömyyskassaan päivärahaoikeutesi selvittämiseksi.

Ostavastuuaiika

Ansiopäivärahaa voidaan maksaa vasta sen jälkeen, kun henkilö on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa yhteensä viittä täyttä työpäivää vastaavan ajan.

Mikäli ostavastuuajan kerryttämisen aikana on työjaksoja, ostavastuuaiika lasketaan siten, että työehtosopimuksen mukaisesta enimmäistyöajasta vähennetään tehty työtunnit. Kun yhteenlaskettu työttömyysaika vastaa viittä täyttä työpäivää, on ostavastuuaiika kulunut.

Ostavastuuajan tulee täyttyä kahdeksan peräkkäisen kalenteriviikon aikana. Tämä on tärkeää huomioida etenkin lomautustilanteissa, joissa lomautus toteutetaan yksittäisinä päivinä pitkin vuotta.

Ostavastuuaiika menee pääsääntöisesti kerran päivärahan enimmäisaikaa kohden. Jos työssäoloehdot täyttyy uudelleen kesken päivärahakauden, uutta ostavastuuaiikaa ei oteta, jos ostavastuuaiika on vuoden sisällä jo kerran otettu ja päivärahaa on sen jälkeen maksettu vähintään yhdeltä päivältä.

Esimerkki 1:

Henkilön ostavastuuaiika on 4.1. – 10.1.2021 ja päivärahan maksaminen alkaa 11.1.2021. Hän työllistyy kokoaikatyöhön 1.2. – 31.8.2021 ja palaa työnhakijaksi 1.9.2021. Työssäoloehdot on täyttynyt uudelleen, mutta koska edellisen ostavastuuajan jälkeen ensimmäinen maksettu päivärahapäivä on vuoden sisällä, ei uutta ostavastuuaiikaa mene vaan päivärahan maksaminen voidaan aloittaa 1.9.2021.

Esimerkki 2:

Henkilön ostavastuuaiika on 6.1. – 12.1.2020 ja päivärahan maksaminen alkaa 13.1.2020. Hän työllistyy osa-aikatyöhön 1.8.2020 alkaen ja tämän työn perusteella työssäoloehdot täyttyy uudelleen 31.1.2021. Päivärahan maksaminen ilman ostavastuuaiikaa voisi alkaa 1.2.2021. Koska edellisen ostavastuuajan jälkeen maksetusta ensimmäisestä päivärahapäivästä on kulunut kuitenkin yli vuosi, ostavastuuaiika alkaa kulua 1.2.2021 ja päivärahaa maksetaan vasta ostavastuuajan jälkeen.

Ostavastuuaiikaan lasketaan enintään viisi päivää kalenteriviikossa. Ostavastuuaiikaan ei huomioida päiviä, jolloin henkilöllä ei ole oikeutta päivärahaan, muun muassa:

- työnhaku ei ole voimassa TE-toimistossa
- työsuhteen päättymiseen liittyvän taloudellisen etuuden jaksotuksen aikana
- karenssin aikana
- 80 % työaikaajan ylittävän sovittelujakson aikana

Työllistymistä edistävien palveluiden aikana päivärahaa voidaan poikkeuksellisesti maksaa karenssin estämättä. Myös ostavastuuaiika kuluu aikana, jolloin henkilö osallistuu työllistymistä edistävään palveluun. ●

Mikä on m

Ansiopäivärahaa voi saada TE-toimistoon työnhakijaksi ilmoittautunut 17–64-vuotias jäsen, joka on

- kokonaan työtön, jolloin työsuhte on päättynyt joko irtisanomiseen, irtisanoutumiseen tai määräaikaisen työsuhteen päättymiseen
- lomautettu joko toistaiseksi tai määräajaksi, kokoaikaisesti tai lyhennetylle työpäivälle tai -viikolle (tällöin päivärahaa voidaan maksaa myös 65–67-vuotiaille)
- osa-aikatyössä tai joka tekee satunnaisesti enintään kaksi viikkoa kestävää koko-aikatyötä
- sivutoiminen yrittäjä, tai joka työllistyy yrietystoiminnassa enintään kahden viikon ajan
- aloittanut työttömyysaikana yrietystoiminnan (TE-toimisto arvioi yrietystoiminnan pää- tai sivutoimisuuden neljän kuukauden kuluttua toiminnan aloittamisesta)
- työllistymistä edistävään palveluun osallistuva
- sivutoiminen opiskelija
- päätoiminen opiskelija, joka opiskelee TE-toimiston kanssa sovitussa omiehtoissa opinnoissa
- vähintään 25-vuotias työnhakija, joka opiskelee päätoimisesti lyhytkestoisissa enintään kuusi kuukautta kestävässä päätoimisissa opinnoissa, joista on TE-toimiston lausunnon perusteella oikeutettu työttömyysetuuteen
- tietyin edellytyksin työkyvytön henkilö.

Eräät työsuhteeseen liittyvät tekijät voivat estää päivärahan maksamisen.

Ansiopäivärahaa ei voi saada ajalta, jolloin:

- saa tai on oikeus irtisanomisajan palkkaan tai sitä vastaavaan korvaukseen
- on saanut työnantajalta taloudellista etuutta, joka perustuu työsuhteen päättymiseen liittyvään sopimukseen tai muuhun vastaavaan järjestelyyn. Etuus jaksotetaan

minun TILANTEENI?



työsuhteen päättymisestä lukien

- on yli kaksi viikkoa kestävässä kokoaika-työssä
- saa tai hänellä on oikeus kokoaikatyön palkkaan perustuvaan vuosiloma-ajan palkkaan.

Työsuhteeni päättyy

Kun määräaikainen työsuhte päättyy tai kun henkilö irtisanoutuu tai irtisanotaan, voi hakea työttömyyden perusteella päivärahaa.

Aluksi työttömän tulee ilmoittautua työnhakijaksi TE-toimistoon, jossa selvitetään työsuhteen päättymiseen johtaneet tekijät sekä sovitaan työllistymiseen tähtäävistä toiminnoista. Päivärahan maksaminen voi alkaa aikaisintaan siitä lukien, kun työnhaku astuu voimaan. TE-toimistoon kannattaa ilmoittautua viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä. Sen voi tehdä sähköisesti *Oma asiointi* -palvelussa www.te-palvelut.fi.

Työnhakijaksi ilmoittautumisen jälkeen työtön täyttää ansiopäiväraha-hakemuksen ja lähettää sen työttömyys-

kassalle. Hakemus kannattaa lähettää, kun työttömyyttä on kulunut noin kaksi viikkoa. Helpoimmin hakemuksen lähettäminen tapahtuu sähköisesti eWertti Nettikassassa. Paperisia hakemuslomakkeita saa TE-toimistosta. Jatkossa kokonaan työttömänä tai lomautettuna ollessa myös eEmeli Puhelinkassan kautta voi lähettää neljän kalenteriviikon tai kalenterikuukauden jatkohakemuksen. Lue tarkemmin päivärahan hakemisesta tämän oppaan lopusta.

Minut lomautetaan

Lomautuksella tarkoitetaan työntöön ja palkanmaksun väliaikaista keskeytystä työsuhteen pysyessä muutoin voimassa. Lomautus voi olla joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva ja se voidaan toteuttaa kokoaikaisesti tai lyhentämällä päivittäistä tai viikoittaista työaika. Työttömyysturvaan oikeuttavan lomautuksen perusteena on tavallisesti tuotannollinen tai taloudellinen syy.

Ansiopäivärahaan on oikeus myös lomautukseen rinnastettavan syyn perusteella. Tämä koskee erityisesti koulunkäyntiavustajia ja koulunkäynninohjaajia, joiden työsopimuksessa on usein sovittu työntöön ja palkanmaksun keskeytyksestä koulujen lomakausina.

Perhepäivähoitajilla on oikeus tietyn edellytyksin saada päivärahaa lomautukseen rinnastettavan syyn perusteella, vaikka heillä on voimassa kokoaikainen työsuhte. Edellytyksenä on, että perhepäivähoitajalle ei ole osoitettu hoidettavaksi yhtään lasta eikä hän tämän johdosta saa palkkaa. Työntöön ja palkanmaksun keskeytyminen ei saa myöskään johtua perhepäivähoitajasta itsestään. Pelkkä lapsimäärän väheneminen ei oikeuta päivärahan saamiseen.

Henkilön tulee lomautuksen tai lomautukseen rinnastettavan poissaolon alkaessa ilmoittautua TE-toimistoon työnhakijaksi.

Henkilölle, joka lomautetaan kokoaikaisesti (lomautus kestää vähintään kokonaisen kalenteriviikon) tai kokoaikatyöstä lyhennetylle työviikolle, maksetaan lomautuspäiviltä täyttä ansiopäivärahaa, jos hakujakson ajalla ei ole mitään sovitelluperustetta. Työaika kalenteriviikossa ei saa kuitenkaan ylittää 80 prosenttia kokoaikaisen työntekijän työajasta.

Lyhennetylle työpäivälle lomautetulle voidaan maksaa soviteltua ansiopäivärahaa, mikäli viikoittainen työaika on lomautuksen johdosta lyhentynyt vähintään 20 prosenttia kokoaikaiseen työaikaan verrattuna.

Osa-aikaisesta työstä lomautetulle voidaan maksaa myös soviteltua ansiopäivärahaa, mutta tällöin ei ole oikeutta saada täyttä päivärahaa kokonaan työttömiltä lomautuspäiviltä, jos lomautus on toteutettu vain työviikkoa lyhentämällä.

On tärkeää muistaa, että myös lomautuksiin sovelletaan omavastuuaikasaännöksiä. Tarkempia tietoja sovitellusta päivärahasta ja omavastuuaajasta löytyy tästä oppaasta.

Aloitetaan uuden työn

Henkilöllä, joka aloittaa osa-aikatyön tai enintään kaksi viikkoa (14 päivää) kestävä kokoaikatyön tai joka jo tekee osa-aikatyötä voi olla oikeus soviteltuun päivärahaan. Hänen tulee olla kokoaikatyönhakijana TE-toimistossa.

Osa-aikatyöllä tarkoitetaan työtä, jossa työaika on enintään 80 % alan enimmäistyöajasta. Osa-aikainen työsuhte voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen.

Jos osa-aikaisuus perustuu yhteisestä sopimuksesta tai työntekijän aloitteesta tapah-

tuneeseen työajan lyhennykseen, päivärahaa ei makseta. Esimerkiksi jos henkilön työaika lyhennetään yhteisellä sopimuksella terveydellisistä syistä, ei päivärahaa voida maksaa. Tällaisessa tilanteessa voi olla mahdollisuus kuntoutusjärjestelyihin eläkeyhtiön kautta.

Jos henkilö aloittaa yli kaksi viikkoa kestävän kokoaikatyön, ei työsuhteen ajalta ole oikeutta päivärahaan. Yli kaksi viikkoa kestävän kokoaikatyön palkkoja ei sovitella työsuhdetta edeltävälle tai sen jälkeiselle ajalle.

Aloitetaan työllistymistä edistävän palvelun tai koulutuksen

Työnhakija laatii yhdessä TE-toimiston kanssa työllistymissuunnitelman, jossa sovitaan työllistymistavoitteista sekä palveluista, jotka tukevat aktiivista työnhakua sekä edistävät työhön tai koulutukseen sijoittumista.

Työllistymistä edistäviä palveluja ovat:

- työvoimakoulutus
- työttömyysetuudella tuettu omaehtoinen opiskelu
- työnhakuvalmennus
- uravalmennus
- kokeilu (sisältää: työkokeilun ja koulutuskokeilun)
- kotoutumisen edistämisestä annetun lain 22–24 §:ssä tarkoitettu omaehtoinen opiskelu
- kuntouttava työtoiminta.

Työtön työnhakija voi myös opiskella menettämättä työttömyysetuuttaan. Työllistymistä edistävää koulutusta voi olla joko työvoimakoulutus tai omaehtoinen opiskelu.

Jotta koulutusajalta voidaan maksaa työttömyysetuutta, tulee koulutuksesta aina sopia työllistymissuunnitelmassa. Tarkempia tietoja koulutukseen hakeutumisesta ja valintakriteereistä saat TE-toimistosta.

Huom!

Työtön voi opiskella työttömyys-etuudella myös muutoin kuin TE-palveluksi katsottavissa opinnoissa. TE-toimisto antaa lausunnon oikeudesta työttömyysetuuteen muista sivutoimisista ja lyhytkestoisista päätoimisista opiskeluista. Muissa opinnoissa ei ole oikeutta korotettuun ansio-osaan ja kulukorvaukseen.

Etuuden maksaminen työllistymistä edistävän palvelun ajalta

Työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksetaan ansiopäivärahaa, jolloin päivät lasketaan mukaan päivärahan enimmäisaikaan. Ansiopäiväraha voidaan maksaa korotetulla ansio-osalla, jos palveluun osallistumisesta on sovittu työllistymissuunnitelmassa.

Ansiopäivärahaa voidaan maksaa työllistymistä edistävän palvelun ajalta TE-toimiston määräämästä karenssista huolimatta. Myös omavastuu-aika kuluu palvelun aikana, ja työttömyysetuutta voidaan maksaa omavastuu-aikana. Etuutta ei kuitenkaan voida maksaa, mikäli työnhaku ei ole voimassa TE-toimistossa tai jos henkilö työllistyy kokoaikatyöhön yli kahdeksi viikoksi.

Työvoimakoulutuksessa oleville tai omaehtoisesti opiskeleville maksetaan työttömyysetuutta myös poissaolopäiviltä. Muihin työllistymistä edistäviin palveluihin osallistuville päivärahaa ei makseta poissaolopäiviltä, ellei syynä ole oma työttömyys, alle 10-vuotiaan lapsen sairaus (enintään neljä päivää), työhaastattelu tai tähän rinnastettava työllistymiseen liittyvä syy tai julkisen luottamustoimen hoitaminen.

Poissaolosta tulee aina ilmoittaa päiväraha hakemuksessa ja samalla tulee antaa selvitys poissaolon syystä. Oman sairauden jatkuessa yli 3 päivää, tulee maksamista varten esittää lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Poissaoloja ei tarvitse selvittää TE-toimistolle, vaan kaikki poissaolot ilmoitetaan työttömyyskassalle. Myös palvelun järjestäjä ilmoittaa työttömyyskassalle poissaolopäivät, mutta tämä ilmoitus tulee kassalle aina jälkikäteen.

Ansiopäivärahan lisäksi useimpien työllistymistä edistävien palvelujen ajalta maksetaan osallistumispäiviltä verotonta kulukorvausta.

Olen sairaana

Jos työtön tai osa-aikatyössä oleva henkilö sairastuu, voidaan sairauspäivärahan omavastuuajalta maksaa ansiopäivärahaa. Edellytyksenä maksamiselle on, että henkilö on välittömästi ennen sairastumistaan saanut ansiopäivärahaa. Jos kyseessä on sairauspäivärahan omavastuu-aikaa lyhyempi

sairaus, maksetaan ansiopäiväraha normaalisti sairausajalta.

Jos henkilö sairastuu osallistuessaan työllistymistä edistäviin palveluihin, tulee hänen joissain tilanteissa esittää lääkärin-todistus työttömyyskassalle. Lue lisää kohdasta *"Etuuden maksaminen työllistymistä edistävän palvelun ajalta"*.

Työkyvyttömyellä henkilöllä voi joissain tapauksissa olla oikeus saada ansiopäivärahaa, mikäli kaikki alla mainitut edellytykset täyttyvät:

1. hänelle on maksettu sairauspäivärahaa 300 päivän enimmäisaika
2. lääkärin-todistuksen mukaan hänet todetaan edelleen työkyvyttömäksi
3. työkyvyttömyyseläkehakemus on eläkelaitoksessa ja/tai Kelassa vireillä tai hylätty

Jos työsuhte on voimassa, henkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä, ettei työnantajalla ole tarjota työntekijän työkykyä vastaavaa työtä. Hakijan tulee olla TE-toimistossa työnhakijana.

Kokoaikaisessa työsuhteessa olevalla myös palkanmaksun tulee olla päättynyt kokonaan.



Yrittäjä päivärahan hakijana

Työttömyyssturvain mukaan yrittäjäksi katsotaan henkilö, joka tekee työtä olematta työ- tai virkasuhteessa. Henkilön voidaan katsoa olevan yrittäjä, jos hän

- tekee työtä, jossa hän ei ole työ- tai virkasuhteessa
- tekee laskutusosuuskunnan kautta toimeksiantoja
- tekee työsuhteessa työtä yritykselle, josta hän omistaa tietyn osan
- omistaa maa- tai metsätilan

Esimerkki: *Henkilö on tehnyt työsopimuksen laskutusosuuskunnan kanssa. Todellisuudessa hän hankkii itse työtilaisuudet ja pelkästään ilmoittaa työnantajalle tekemänsä työt. Tämän ilmoituksen perusteella työnantaja laskuttaa työn tilaajaa ja pidättää maksusta sosiaaliturvamaksut yms. ja maksaa loput palkkana työntekijälle. Työsopimuksesta ja vakuutusmaksujen maksamisesta huolimatta tällaista työtä ei voida pitää työsuhteena, koska laskutusosuuskunta ei ole todellisessa työnantajasemassa. Työstä maksettu palkka huomioidaan yritystulona, paitsi jos TE-toimisto on katsonut työllistymisen päätoimiseksi, jolloin oikeutta ansiopäivärahaan ei ole ollenkaan. Työ ei kerrytä palkansaajan työssäoloahtoa.*

Työttömyysturvalain mukaisesti yrittäjäksi katsotaan yrityksen osaomistaja. Osaomistajalla itsellään ja/tai hänen perheenjäsenillään on tietty omistusosuus tai määräysvalta siinä yrityksessä, jossa hän on työssä.

Yrittäjän perheenjäsen palkansaajana

Yrittäjän perheenjäsentä, joka ainoastaan työskentelee TyEL-vakuutettuna perheytyksessä, eikä omista itse lainkaan osuutta yrityksestä, ei pidetä yrityksen osaomistajana, eikä yrittäjänä.

Perheytyksessä TyEL-vakuutettuna työllistyvä, ei-omistava perheenjäsen voi kerjyttää perheen yrityksessä työskentelyllä palkansaajan työssäoloahtoa palkansaajakassassa. Tällaisesta työstä vaadittava työssäoloahto on 52 viikkoa ja työssäoloahtoon täyttymisen tarkastelujakso on 28 kuukautta. Työssäoloahtoon voidaan huomioida 1.7.2019 jälkeistä aikaa, jolloin henkilö ei ole omistanut osuutta yrityksestä. Normaalin palkkatyön 26 viikon ja perheytyksessä työskenteleyn 52 viikon työssäoloahtoviikkoja ei voida laskea yhteen.

Huom! Yllämainittu ei koske henkilöitä, jotka työskentelevät YEL-vakuutettuna perheen omistamassa toiminimessä (ovat aina yrittäjiä).

Työttömyyttä ennen aloitettu yritystoiminta

Jos henkilöllä on ollut yritystoimintaa jo ennen työttömyyttä, työ- ja elinkeinotoimisto tutkii työttömyyden alkaessa, onko henkilön harjoittama yritystoiminta sivutoimista vai päätoimista. TE-toimisto antaa yrittäjyydestä työttömyyskassalle työvoimapoliittisen lausunnon.

- Jos yritystoiminta katsotaan päätoimiseksi, työttömyyspäivärahaan ei ole oikeutta.
- Jos yritystoiminta katsotaan sivutoimiseksi työttömyyskassa voi maksaa soviteltua päivärahaa, jolloin yritystoiminnat tulot huomioidaan päivärahan määrässä.

Lyhytkestoinen yritystoiminta

Soviteltua päivärahaa voidaan maksaa myös henkilölle, joka työllistyy yritystoiminnassa päätoimisesti enintään kahden viikon ajan. TE-toimisto ei tällaisessa tapauksessa tutki yritystoimintaa ollenkaan.

Työttömyyskassa huomioi lyhytkestoisesta yritystoiminnasta saadun palkkion koko sovitellujakson tulona. Päivittäistä työaikaa ei seurata, mutta työn alkamis- ja loppumisajat pitää ilmoittaa työttömyyskassaan.

Työttömänä aloitettu yritystoiminta

Jos henkilö työttömänä ollessaan aloittaa yli kaksi viikkoa kestävästä yritystoiminnan sen pää- tai sivutoimisuutta ei TE-toimistossa tutkita yritystoiminnan neljän ensimmäisen kuukauden aikana. Työnhakija saa kyseiseltä ajalta työttömyysetuutta. Yritystoiminnasta mahdollisesti saatu tulo huomioidaan sovitellun päivärahan määrässä. Yritystoiminnan aloittaminen pitää ilmoittaa TE-toimistoon, vaikka sen pää- tai sivutoimisuutta ei silloin vielä arvioida.

Yritystoiminnan jatkuttua neljä kuukautta TE-toimisto arvioi, onko yritystoiminta pää- vai sivutoimista. Jos yritystoiminnan katsotaan silloin olevan päätoimista, työnhakijan oikeus työttömyysetuuteen päättyy kestätyään tuon neljä kuukautta. Jos yritystoiminta katsotaan sivutoimiseksi, päivärahan maksamista voidaan jatkaa.

Yritystoiminnan aikana työnhakijan tulee hakea kokoaikatyötä. Yritystoiminta ei ole myöskään perusteltu syy kieltäytyä työstä tai työllistymistä edistävästä palvelusta.

Jotta tätä säännöstä voidaan soveltaa uudelleen, työnhakijan pitää neljän kuukauden määräajan alettua täyttää palkansaajan tai yrittäjän työssäoloahtoa ja työttömyyspäivärahan enimmäisajan pitää alkaa alusta. ●

Muista ilmoittaa yritystoiminnasta TE-toimistoon.



Ansiopäivärahan SUURUUS

Ansiopäiväraha

Ansiopäivärahan suuruus lasketaan työssä-oloehdon ajalta saaduista palkkatuloista. Jos työ ja siitä saatava palkkatulo on ollut kausiluonteista, päiväraha lasketaan työttömyyttä edeltäneen 12 kuukauden tuloista. Tyypillisiä kausityöntekijöitä ovat esimerkiksi asfaltti-työntekijät ja matkailukeskusten työntekijät.

Ansiopäiväraha muodostuu peruspäivärahan suuruudesta perusosasta ja palkan mukaan määräytyvästä ansio-osasta sekä mahdollisesta lapsikorotuksesta. Perusosa on 33,78 euroa vuonna 2021.

Ansio-osaa laskettaessa palkkatulosta vähennetään lomarahaa, lomaltapaluuraha ja lomakorvaus sekä 4,34 prosentin (v. 2021) vähennys, joka määräytyy vuosittain palkan-saajan työeläke- ja työttömyysvakuutusmaksujen ja sairausvakuutuksen päiväraha-maksun perusteella. Jakamalla näin saatu kuukausipalkka 21,5:llä saadaan päiväpalkka.

Ansio-osa on 45 prosenttia päiväpalkan ja perusosan erotuksesta. Jos kuukausipalkka ylittää 3209,10 euroa (perusosa x 95), ansio-osa alenee ylimenevältä osalta 20 prosenttiin.

Lapsikorotus yhdestä alle 18-vuotiaasta-lapsesta on 5,30 euroa, kahdesta 7,78 ja kolmesta tai useammasta 10,03 päivässä.

Täysi ansiopäiväraha lapsikorotuksineen voi olla enintään 90 prosenttia päivärahan perusteena olevasta päiväpalkasta, kuitenkin vähintään lapsikorotuksilla korotetun peruspäivärahan suuruinen.

Työkyvyttömyyseläkettä osaeläkkeenä tai osa-aikaeläkettä saaneen, vuorotteluvapaalla tai osittaisella hoitovapaalla olleen tai henkilön, jonka palkkaa on alennettu tuotannollisista ja taloudellisista syistä, ansiopäivärahan perusteena oleva palkka määräytyy palkan-alennusta edeltävän palkan mukaan.

Jos työssäoloehto täyttyy uudelleen ansiopäivärahan enimmäisajan aikana, on uuden päivärahan määrä vähintään 80 pro-

senttia aikaisemmasta päivärahasta. Vertailu tehdään aiemman ja uuden päivärahan määrillä ilman lapsikorotuksia.

Päivärahan perusteena olevaa palkkaa ei kuitenkaan lasketa uudelleen, jos uusi työssä-oloehto täyttyy vuoden kuluessa edellisen päivärahauden alkamisesta ja jos henkilön päivärahan perusteena oleva palkka on tällöin määritelty.

Ansiopäivärahan perusteena olevaa palkkaa ei myöskään lasketa uudelleen, jos työssä-oloehto on täyttynyt työnhakijan täytettyä 58 vuotta, ellei uusien tulotietojen perusteella laskettu palkka ole aiemmin määrättyä palkkaa suurempi.

Työtön työnhakija kuuluu kunnan työllistämismisvelvoitteen piiriin, mikäli hänen oikeutensa työttömyyspäivärahaan päättyy enimmäisajan täyttymisen vuoksi sen jälkeen, kun hän on täyttänyt 57 vuotta, mutta ei vielä 60 vuotta. Tällöin kotikunnan tulee

työvoimaviranomaisen osoituksesta järjestää henkilölle työtä työllistämismisvelvoitteen perusteella. Työn päätyttyä ansiopäivärahan suuruutta ei lasketa uudestaan, mikäli palkka ei ole ollut aikaisempaa parempi. Työllistämismisvelvoitetyö ei siten alenna päivärahaa, vaan hakijalle maksetaan entisen suuruista päivärahaa.

60 vuotta täyttäneet kuuluvat myös työllistämismisvelvoitteen piiriin, mutta heidän kohdallaan mahdollisuus työllistymistä edistävään palveluun tai palkkatukityöhön pitää järjestää ennen kuin oikeus päivärahaan päättyy enimmäisajan takia. Työssäoloehto kerryttävät paitsi palkkatukityö myös työllistämistä edistävän palvelun täydet kalenteriviikot. Jos työssäoloehtoon on luettu aikaa, jona hakija on ollut työllistymistä edistävissä palvelussa, työttömyyspäivärahan perusteena olevaa palkkaa ei lasketa uudelleen. Ansiopäiväraha pysyy entisen suuruisena.



**Perusosa on
33,78 euroa
vuonna 2021**

ETUUS	PERUSOSA (=peruspäivä- raha)	ANSIO-OSA (95 x perusosa) 3209,10 € asti	ANSIO-OSA (95 x perusosa) ylimenevältä osalta	KULU- KORVAUS	LAPSI- KOROTUS
Ansiopäiväraha	33,78 €	45 %	20 %	9 / 18 €	5,30 € 7,78 € 10,03 €
Ansiopäiväraha korotetulla ansio-osalla	33,78 €	55 %	25 %	9 / 18 €	5,30 € 7,78 € 10,03 €

Korotettu ansio-osa

Ansiopäivärahan ansio-osa voidaan maksaa korotettuna, jos työnhakija osallistuu työllistymissuunnitelmassa sovittuun työllistymistä edistävään palveluun. Korotettua ansio-osaa voidaan maksaa palvelun ajalta enintään 200 päivältä. Kahden palvelun väliseltä ajalta voidaan maksaa myös korotettua ansio-osaa, jos niiden välissä on enintään seitsemän kalenteripäivää.

Korotetun ansio-osan maksamisen jälkeen maksu jatkuu normaalina päivärahanä.

Korotettu ansio-osa on 55 prosenttia päiväpalkan ja perusosan erotuksesta. Jos kuukausipalkka ylittää 3209,10 euroa, ansio-osa alenee ylimenevältä osalta 25 prosenttiin.

Täysi korotettu ansiopäiväraha lapsikorotuksineen voi olla enintään päivärahan perusteena olevan päiväpalkan suuruinen, kuitenkin vähintään lapsikorotuksilla ja korotusosalla (4,80 euroa vuonna 2021) korotetun peruspäivärahan suuruinen. Maksetut korotetut ansiopäivärahapäivät kerryttävät enimmäisajan laskuria.

Kulukorvaus työllistymistä edistävien palveluiden ajalle

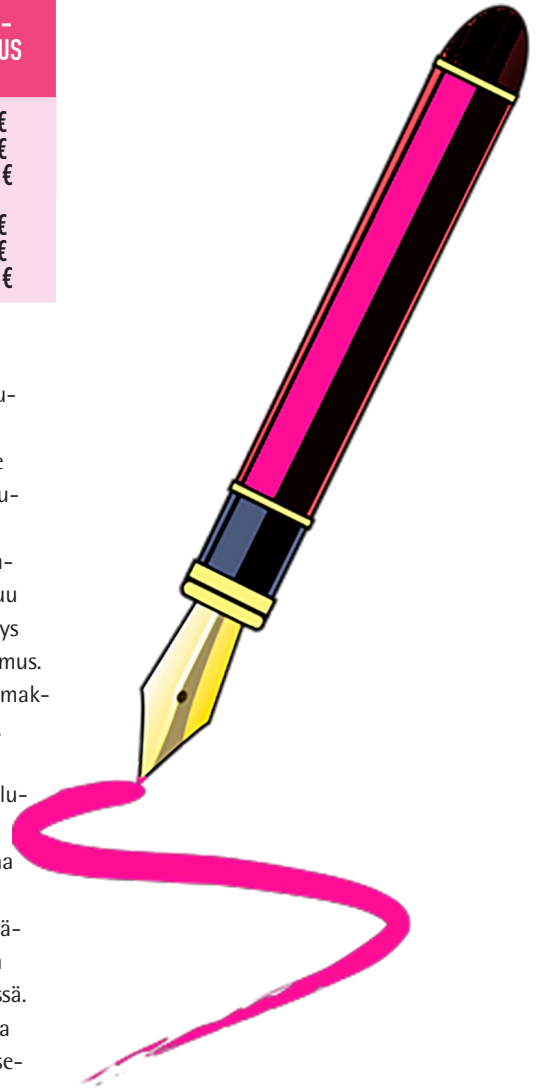
Työvoimakoulutukseen osallistuvalla hakijalla voidaan maksaa työttömyysetuuden lisäksi verotonta matka- ja ylläpitokustannusten kulukorvausta. Koulutuksen loma-ajoilta sitä ei makseta. Lisäksi kulukorvausta voidaan maksaa osallistumispäiviltä muutenkin työllistymistä edistävien palvelujen ajalta.

Omaehtoiseen opiskeluun ei makseta kulukorvausta.

Kulukorvauksen suuruus on 9 e/pv. Se voidaan maksaa korotettuna, kun opiskelupaikka sijaitsee työssäkäyntialueen ulkopuolella tai kun henkilö opiskelee kotikunnan ulkopuolella ja majoituksesta aiheutuu kustannuksia. Tällöin tulee lähettää selvitys majoituskustannuksista, esim. vuokrasopimus. Korotettu kulukorvaus on 18 e/pv, ja sitä maksetaan enintään viideltä päivältä viikossa.

Ulkomailla järjestettävään työvoimakoulutukseen osallistuvalla maksetaan kulukorvauksena puolet valtion virkamiesten päivärahasta. Kulukorvaus voidaan maksaa tällöin seitsemältä päivältä viikossa.

Pohjoiskalotin koulutussäätiön järjestämään koulutukseen osallistuvalla voidaan maksaa kulukorvausta 16,82 euroa päivässä. Jos majoittuu koulutuksen aikana muualla kuin kotona, kulukorvaus maksetaan seitsemältä päivältä viikossa.



PALKKATIEDOT ENSISIJAISESTI TULOREKISTERISTÄ

Työttömyyskassa saa tulorekisteristä päivärahamakijaa koskevia palkkatietoja, sekä muiden sosiaali- ja eläketietojen maksutietoja. Palkkatulojen osalta tulorekisteriä käytetään ensisijaisena tiedon lähteenä. Päätökset tehdään tulorekisteristä saatavien tietojen perusteella aina kun se on mahdollista. Palkkalaskelmien ja palkkatodistuksien tietoja käytetään vain siinä tapauksessa, jos tulorekisteristä saatavat tiedot eivät ole riittäviä.

Työttömyyskassa saa tulorekisteristä myös muiden etuuksien maksutietoja 1.1.2021 alkaen. Muut etuudet voivat vaikuttaa ansiopäivärahaan estävästi tai vähentävästi. Päivärahan hakijan tulee kuitenkin edelleen ilmoittaa hakemistaan ja saamistaan etuuksista kassalle myös itse.

Soviteltu päiväraha eli työtulojen vaikutus päivärahaan

Soviteltua päivärahaa eli päivärahaa, jossa huomioidaan saatu tulo, voidaan maksaa jäsenelle:

- joka tekee osa-aikaista työtä. Jos osa-aikaisuus perustuu työntekijän aloitteesta tapahtuneeseen työajan lyhennykseen, päivärahaa ei makseta. Terveystilanteista syistä johtuvissa tilanteissa voi päivärahan sijasta olla mahdollisuus kuntoutusjärjestelyihin eläkeyhtiön kautta
- jonka päivittäistä työaikaa on lyhennetty lomautuksen johdosta
- joka on vastaanottanut enintään 2 viikkoa (14 päivää) kestävänsä kokoaikatyön
- jolla on tuloa sivutoimisesta yritys-toiminnasta tai joka työllistyy lyhytkestoisesti yritystoiminnassa enintään kahden viikon ajan
- joka on aloittanut työttömyysaikana yritystoiminnan (oikeus päivärahaan on yritystoiminnan aloittamisesta lukien neljän kuukauden ajan ja mahdollisesti sen jälkeenkin).

Sovittelun maksuperusteisuus

Maksuperusteisessa sovittelussa työtulojen ja työajan vaikutus kohdistuu sille päiväraha-jaksolle, jolloin tehtyjen töiden palkka on maksussa. Hakujakson päiväraha voidaan maksaa täytenä, jos jaksolla ei ole palkanmaksupäiviä. Palkka huomioidaan ja sovitellaan vasta sillä jaksolla, jolle palkanmaksupäivä osuu.

Esimerkki:

Henkilö on kokoaikatyössä enintään kaksi viikkoa ajalla 1.5. – 10.5.2021. Palkka maksetaan vasta 15.6.2021. Toukokuussa ei palkkoja ole maksussa esim. aiemmilta työjaksoilta.

→ toukokuun päiväraha voidaan maksaa työpäivistä huolimatta täysimääräisenä
→ toukokuun töiden palkkatulo sovitellaan vasta kesäkuun päivärahaan palkanmaksupäivän mukaisesti

Jos palkanmaksun ajankohdan ja muiden olosuhteiden perusteella kuitenkin on ilmeistä, että palkanmaksujärjestelyllä on pyritty

välttämään tulon huomioiminen sovittelussa, tulo voidaan sovitella ansaintaperusteisesti.

Lyhennetylle työviikolle lomautetuilla, joilla on lomautusajalla soviteltavaa työtä, sovelletaan ansaintaperusteista sovittelua, jossa työtulot sovitellaan sille hakujaksolle, jolla työt on tehty, riippumatta palkanmaksupäivästä.

Työssäoloehto kertyy myös maksuperusteisessa sovittelussa työnteon ajankohdan perusteella.

Työajan vaikutus

Jotta soviteltua päivärahaa voidaan maksaa, saa työaika sovittelujaksolla olla enintään 80 prosenttia alan enimmäistyöajasta. Osa-aikatyötä tai lyhyttä satunnaista työtä tekevien työaika tarkastellaan joko neljän viikon tai yhden kuukauden jaksoissa.

Työaikavertailussa kuukauteen katsotaan sisältyvät aina 21,5 arkipäivää. Työajaksi huomioidaan sovittelujaksolla maksettujen palkkojen mukainen tuntimäärä. Lomautetuilla työajan tarkastelujakso on kalenteriviikko.

Sovittelun päivärahan piirissä ei ole koko aikatyössä oleva, jonka työaika on lyhennetty lomautuksen johdosta yhdellä tai useammalla kokonaisella päivällä viikossa. Lomautuspäiviltä voidaan tällöin maksaa täyttä työttömyyspäivärahaa.

Kokoaikaisesti tai lyhennetylle työviikolle lomautettukin voi olla sovittelun päivärahan piirissä, mikäli hänellä on lomautusajalla soviteltavaa työtä tai yritystuloa. Työaika kalenteriviikossa ei saa kuitenkaan ylittää 80 prosenttia kokoaikaisen työntekijän työajasta.

Sovittelun päivärahan suuruus

Sovittelussa täydestä päivärahasta vähennetään 50 prosenttia sovittelujakson aikana maksetusta palkasta tai muusta soviteltavasta tulosta. Tuloista vähennetään ensin suojaosa, jonka suuruus on

- neljän viikon jaksolla 279 euroa
- kuukauden jaksolla 300 euroa
- laskennallisen työtulon kohdalla 300 euroa (käytetään erityisellä sovittelujaksolla, eli silloin, kun tavanomaiselle sovittelujaksolle sisältyy päiviä, jolloin henkilöllä ei ole oikeutta päivärahaan tai päiviä, jolloin on oikeus täyteen päivärahaan)

- Väliaikaisten koronalakimuutosten aikana sovittelun päivärahan suojaosat ovat 500 euroa/kk ja 465 euroa /4 vk, eikä sovittelussa käytetä tavanomaista lyhyempää, erityistä sovittelujaksoa ja laskennallista työtuloa.

Sovittelujakson aikana soviteltava palkka ja soviteltu päiväraha voivat olla yhteensä enintään päivärahan perusteena olevan palkan suuruinen. Päivärahan ja työtulon yhteissumma voi olla kuitenkin poikkeuksellisesti suurempi kuin päivärahan perusteena oleva palkka, jos työtulo jää alle suojaosan.

Ansiopäivärahaa maksetaan kuitenkin aina vähintään niin paljon, kuin henkilöllä olisi oikeus saada peruspäivärahana.

Soviteltua päivärahaa maksetaan pääsääntöisesti sovittelujakson jokaiselta päivästä. Sitä ei kuitenkaan makseta päiviltä, jolloin hakijalla ei ole muutoin oikeutta päivärahaan, esimerkiksi yli kaksi viikkoa kestävänsä koko-aikatyön ajalta tai omavastuuajalta.

Tällöin päiväraha maksetaan normaalia lyhemmältä sovittelujaksolta ja tulona huomioidaan laskennallinen työtulo.

Sovittelun päivärahan hakeminen

Soviteltua päivärahaa haetaan neljän viikon tai kalenterikuukauden jaksoissa.

Hakemukseen merkitään hakujakson aikana tehdyt työpäivät ja työtunnit, sekä ilmoitus siitä, kohdistuuko hakujakson ajalle palkanmaksupäiviä. Työttömyyskassaan tulee toimittaa myös kopio työsopimuksesta.

Työttömyyskassa saa ansiopäivärahan hakijoita koskevat palkkatiedot tulorekisteristä ja käyttää sovittelussa tulorekisterin tietoja aina kun se on mahdollista. Soviteltavat yritystulot huomioidaan pääsääntöisesti viimeimmän vahvistetun verotuspäätöksen perusteella. Mikäli verotuspäätöstä ei voida käyttää (tuloja ei vielä ole ollut verotuspäätöksessä tai ne ovat muuttuneet olennaisesti siitä), tarvitaan sovittelua varten selvitykset hakujakson aikana saaduista yritystoiminnan tuloista. ●

VINKKI

eWertti Nettikassassan laskurilla voit kokeilla miten osa-aikatyön palkka vaikuttaa päivärahan määrään sovittelussa.

ANSIOPÄIVÄRAHAN SUURUUS 1.1.2021 ALKAEN

PALKASTA TEHTÄVÄ 4,34 %
VÄHENNYS ON OTETTU HUOMIOON

LAPSIKOROTUKSET

1 lapsi	5,30 €/pv
2 lasta	7,78 €/pv
3 lasta tai enemmän	10,03 €/pv



HUOM!

Päiväraha on enintään 90 % ja korotetulla ansio-osalla enintään 100 % päivärahan perusteena olevasta palkasta. Tämän vuoksi lapsikorotukset eivät aina täysimääräisesti nosta päivärahaa. Päiväraha on kuitenkin aina vähintään peruspäivärahan suuruinen.

Palkka kk	Ansiopäivä- raha €/pv	Päiväraha korotetulla ansio-osalla €/pv	Palkka kk	Ansiopäivä- raha €/pv	Päiväraha korotetulla ansio-osalla €/pv
1 200	42,61	44,57	2 300	64,63	71,48
1 225	43,11	45,19	2 325	65,13	72,10
1 250	43,61	45,80	2 350	65,63	72,71
1 275	44,11	46,41	2 375	66,13	73,32
1 300	44,61	47,03	2 400	66,63	73,93
1 325	45,11	47,64	2 425	67,13	74,54
1 350	45,61	48,25	2 450	67,63	75,16
1 375	46,11	48,87	2 475	68,13	75,77
1 400	46,61	49,48	2 500	68,63	76,38
1 425	47,11	50,09	2 525	69,13	76,99
1 450	47,61	50,70	2 550	69,63	77,60
1 475	48,11	51,32	2 575	70,14	78,21
1 500	48,61	51,93	2 600	70,64	78,83
1 525	49,11	52,54	2 625	71,14	79,44
1 550	49,61	53,16	2 650	71,64	80,05
1 575	50,11	53,77	2 675	72,14	80,66
1 600	50,61	54,38	2 700	72,64	81,27
1 625	51,11	55,00	2 725	73,14	81,88
1 650	51,62	55,61	2 750	73,64	82,50
1 675	52,12	56,22	2 775	74,14	83,11
1 700	52,62	56,83	2 800	74,64	83,72
1 725	53,12	57,45	2 825	75,14	84,33
1 750	53,62	58,06	2 850	75,64	84,94
1 775	54,12	58,67	2 875	76,14	85,56
1 800	54,62	59,29	2 900	76,64	86,17
1 825	55,12	59,90	2 925	77,14	86,78
1 850	55,62	60,51	2 950	77,64	87,39
1 875	56,12	61,13	2 975	78,14	88,00
1 900	56,62	61,74	3 000	78,64	88,61
1 925	57,12	62,35	3 025	79,15	89,23
1 950	57,62	62,97	3 050	79,65	89,84
1 975	58,12	63,58	3 075	80,15	90,45
2 000	58,62	64,19	3 100	80,65	91,06
2 025	59,12	64,80	3 125	81,15	91,67
2 050	59,62	65,42	3 150	81,65	92,29
2 075	60,12	66,03	3 175	82,15	92,90
2 100	60,62	66,64	3 200	82,65	93,51
2 125	61,13	67,26	3 225	83,15	94,12
2 150	61,63	67,87	3 250	83,65	94,73
2 175	62,13	68,48	3 275	84,15	95,34
2 200	62,63	69,10	3 300	84,65	95,96
2 225	63,13	69,71	3 325	85,15	96,57
2 250	63,63	70,32	3 350	85,65	97,18
2 275	64,13	70,94	3 375	85,92	97,52

Sosiaalietuuksien vaikutus päivärahaan

Pääsääntöisesti hakijalle maksettu muu sosiaali-etuus vähennetään päivärahasta, ellei sen saaminen estä ansiopäivärahan maksamista. Etuuden määrä jaetaan 21,5:llä, jolloin saadaan päivää kohden vähennettävä summa. Vähennettäviä etuuksia eivät kuitenkaan ole esim. perhe-eläkkeet, lapsilisä, asumistuki tai toimeentulotuki.

- Työttömyyskassa saa muiden etuuksien maksutietoja tulonsaantioikeuksiensa puitteissa tulorekisteristä.
- Päivärahanhakijan tulee kuitenkin edelleen ilmoittaa hakemistaan ja saamistaan etuuksista kassalle. Tieto tarvitaan muun etuuden alkamis- ja päättymisajankohdasta, joten pelkkä tulorekisteristä saatu etuuden maksutieto ei ole useinkaan yksistään riittävä tieto. Tulorekisterin kautta tieto tulee kassalle vasta siinä vaiheessa, kun muuta etuutta jo maksetaan, ja tämä aiheuttaa päällekkäisen maksun johdosta takaisinperinnän.

Ansiopäivärahaa vähentävät mm. seuraavat etuudet:

- työeläke- tai liikennevakuutuslain mukainen osatyökyvyttömyyseläke
- osa-aikaeläke
- toisesta maasta saatu työkyvyttömyyseläke
- liikennevakuutuksen ansionmenetyskorvaus
- alle 65-vuotiaalle myönnetty vanhuuseläke, joka ei perustu täysiin työvuosiin sekä valtion eläkelain (1295/2996) 8 §:n 1 momentin mukainen vanhuuseläke, jota maksetaan normaalia alhaisemman eläkeiän perusteella
- työnantajan järjestämä vähimmäisehtoja parempi lisäeläke

- kotihoidon tuki. Koska kotihoidontuki on perhekohtainen etuus, vähennetään työssä olevalle puolisolalle myönnetty kotihoidontuki työttömän puolison ansiopäivärahasta. Mikäli molemmat puoliset ovat työttömiä, tuki vähennetään vain siltä, jolle se maksetaan. Kuntakohtaisia lisiä ei vähennetä
- joustava hoitoraha hakijan itsensä saamana
- tartuntatautipäiväraha

Joidenkin sosiaalietuuksien saaminen estää ansiopäivärahan maksamisen.

Päivärahaan ei ole oikeutta, kun:

- saa tai on oikeus saada äitiys-, isyys-, erityisäitiys- tai vanhempainrahaa tai erityishoitorahaa

- saa kuntoutusrahaa tai ansionmenetyskorvausta kuntoutuksesta
- saa päivärahaa tai eläkettä täydestä työkyvyttömyydestä tai osasairauspäivärahaa
- saa täysistä palvelusvuosista vanhuuseläkettä, uuden eläkejärjestelmän mukaista vanhuuseläkettä, varhennettua vanhuuseläkettä, työuraeläkettä, sukupolvenvaihdoseläkettä tai luopumistukea. Poikkeuksena 1.1.2008 lukien valtion eläkelain (1295/2006) 8 §:n 1 momentin mukainen vanhuuseläke, jota maksetaan normaalia alhaisemman eläkeiän perusteella
- saa peruspäivärahaa tai työmarkkinatukea. ●



Ansiopäivärahaoikeuden KESTO

Enimmäisaika

Ansiopäivärahaa maksetaan 300, 400 tai 500 työttömyyspäivältä.

300 päivää

mikäli hakija ei ole työskennellyt yli kolme vuotta enimmäisajan alkaessa

400 päivää

mikäli hakija on työskennellyt yli kolme vuotta enimmäisajan alkaessa

500 päivää

mikäli hakija on työssäoloehdon täyttyessä täyttänyt 58 vuotta ja hän on työskennellyt viisi vuotta edellisen 20 vuoden aikana.

Mikäli työttömyys jatkuu enimmäisajan täyttyttyä, maksaa Kela työmarkkinatukea. Kun hakijalle on maksettu päivärahaa enimmäisajan verran, tulee työssäoloehdon täyttyä uudelleen ansiopäivärahaoikeuden syntymiseksi. Työssäoloehtoon voi sisältyä työviikkoja myös edeltävältä enimmäisajalta, mikäli kyseisiä viikkoja ei ole otettu edelliseen työssäoloehtoon mukaan.

Lisäpäiväoikeus

Ansiopäivärahaa voidaan maksaa enimmäismaksuajan täyttymisen jälkeen niin sanottuina lisäpäivinä 65 ikävuoteen asti, jos hakija on

- syntynyt v. 1955–1956 ja täyttänyt 60 vuotta ennen enimmäisajan täyttymistä
- syntynyt v. 1957–1960 ja täyttänyt 61

vuotta ennen enimmäisajan täyttymistä

- syntynyt v.1961 tai sen jälkeen ja täyttänyt 62 vuotta ennen enimmäisajan täyttymistä
- Lisäpäiväoikeuden edellytyksenä on myös se, että enimmäisajan täyttyessä on työskennellyt eläkettä kerryttävässä työssä vähintään viisi vuotta edeltävien 20 vuoden aikana.

Ennen vuotta 1958 syntynyt työtön voi itse valita, hakeeko hän vanhuuseläkettä ilman varhennusvähennystä 62-vuotiaana, vai lisäpäivinä maksettavaa päivärahaa 65-vuotiaaksi asti. Henkilö on oikeutettu vanhuuseläkkeeseen ilman varhennusvähennystä, mikäli hän

- on täyttänyt 62 vuotta
- on saanut eläkkeen alkamista edeltävän kuukauden aikana päivärahaa lisäpäiviltä vähintään yhdeltä päivältä

Mikäli henkilö aikoo hakea vanhuuseläkettä lisäpäivien perusteella, tulee hänen pyytää työttömyyskassalta todistus lisäpäivien maksamisesta. Todistus voidaan kirjoittaa vasta, kun päivärahaa on maksettu vähintään yhdeltä päivältä eläkettä edeltävän kuukauden aikana. Todistus kannattaa kuitenkin tilata jo hyvissä ajoin. Eläkettä haetaan omasta työeläkelaitoksesta ja/tai Kelasta.

Ansiopäivärahaa voidaan maksaa enimmäisajan estämättä, mikäli

- henkilö on 57–59 -vuotiaiden työllistämismäärävalvoituksen piirissä ja sen nojalla osallistuu kuntoutukseen tai työvoimakoulutukseen
- henkilö on 60 vuotta täyttäneitä koskevan työllistämismäärävalvoituksen piirissä ja sen nojalla osallistuu mihin tahansa työllistymistä edistävään palveluun. ●



Liikkuvuusavustus

Liikkuvuusavustuksen tarkoituksena on tukea työpaikan vastaanottamista kauempaa kotoa. Sitä voidaan maksaa vähintään kaksi kuukautta kestävän työsuhteen tai työsuhteen saamisen edellytyksenä olevan koulutuksen aloittavalle henkilölle, joka on saanut työttömyysetuutta juuri ennen niiden alkamista.

Työmatkan tulee olla kokoaikatyössä yli kolme tuntia päivässä ja osa-aikatyössä yli kaksi tuntia päivässä. Työttömyyskassa tutkii itsenäisesti liikkuvuusavustuksen saamisen edellytykset. Liikkuvuusavustusta haetaan takautuvasti kolmen kuukauden sisällä työsuhteen tai koulutuksen alkamisesta.

Kuka voi saada liikkuvuusavustusta?

Liikkuvuusavustus voidaan myöntää työttömyysetuuteen oikeutetulle henkilölle eli hakijalle, joka on saanut työttömyysetuutta liikkuvuusavustuksen perusteena olevan työsuhteen tai työhön liittyvän koulutuksen alkaessa. Työttömyysetuuteen oikeutettuna pidetään myös henkilöä, jolle ei makseta työttömyysetuutta

- korvauksettoman määräajan (karenssin)
- alle 25-vuotiaista koskevan ammatilliseen koulutukseen liittyvän rajoitteen
- työssäolovelvoitteen tai
- ansiopäivärahan omavastuuajan vuoksi.

Liikkuvuusavustusta ei voida myöntää, jos työsuhteen tai työhön liittyvän koulutuksen alkaessa työttömyysetuusoikeus puuttuu jostain muusta syystä.

Työsuhteeseen liittyvät ehdot

Liikkuvuusavustuksen myöntäminen edellyttää sitä, että vastaanotetun työn vähimmäiskesto on kaksi kuukautta. Myös silloin, kun liikkuvuusavustus myönnetään työhön liittyvän koulutuksen perusteella, koulutuksen tulee liittyä vähintään kaksi kuukautta kestävään työsuhteeseen.

Esimerkki: Työn kesto tutkitaan työn alkaessa. Mikäli kuukauden kestävään määräaikaan sopimukseen tehdään työn päättyessä kuukauden mittainen jatkosopimus, oikeutta liikkuvuusavustukseen ei ole. Työn kesto ei ollut vähintään kahta kuukautta työsuhteen alkaessa.

Työn on oltava työ- tai virkasuhteessa tehtävää, joten esimerkiksi yrittäjänä tehty työ ei kelpaa. Myöskään työllistymistä edistäviin palveluihin osallistuminen ei oikeuta liikkuvuusavustukseen.



- Väliaikaisten koronalakimuutosten aikana alkavissa
- työsuhteissa työmatkan keston edellytystä on lyhennetty.
- Lakimuutoksen ajalla kokoaikatyösuhteessa työmatkan
- kestoksi riittää, että se on yli kaksi tuntia päivässä
- (normaalisti yli kolme tuntia).

Työmatkan keston liittyvät ehdot

Liikkuvuusavustusta voidaan myöntää koko-aikatyön vastaanottavalle henkilölle, mikäli päivittäisen työmatkan kesto on yli kolme tuntia. Osa-aikatyössä vastaavan matka-ajan tulee olla yli kaksi tuntia.

Työmatkan kesto arvioidaan työsuhteen alkaessa. Työmatka-aikaan huomioidaan vaihdot kulkuvälineestä toiseen odotus-aikoihin. Poikkeamia nopeimmalta reitiltä, esimerkiksi lasten viemistä hoitopaikkaan, ei lasketa mukaan työmatkan keston. Jos matka-aika työsuhteen aikana lyhenee, ei liikkuvuusavustuksen maksamista lopeteta kesken tukikauden.

Liikkuvuusavustusta voidaan myöntää myös muuttokustannuksiin, jos henkilö muuttaa työnteke- tai koulutuspaikkakunnalle työn vastaanottamisen tai koulutuksen alkamisen vuoksi. Tällöin työmatkan kesto lasketaan vanhasta osoitteesta työ- tai koulutuspaikan osoitteeseen.

Määrä

Liikkuvuusavustus on peruspäivärahan suuruinen. Vuonna 2021 peruspäiväraha on 33,78 €/pv.

Liikkuvuusavustukseen voi saada lapsikorotuksen huollettavina olevista lapsista. Lapsikorotus on yhdestä lapsesta 5,30 euroa, kahdesta lapsesta 7,78 euroa ja kolmesta tai useammasta lapsesta 10,03 euroa päivässä (v. 2021). Lapsikorotuksen määrä katsotaan sen mukaan, kuinka monta huollettavaa lasta hakijalla on silloin, kun hän alkaa saada liikkuvuusavustusta.

Liikkuvuusavustukseen on mahdollista saada korotusosa, joka on 4,80 euroa päivässä (v. 2021). Korotusosa voidaan maksaa, jos työpaikka tai työhön liittyvä koulutuspaikka sijaitsee yli 200 km päässä asuinpaikasta tai muuttoa edeltäneestä asuinpaikasta.

Maksamisen kesto ja rajoitukset

Liikkuvuusavustusta maksetaan enintään viideltä päivältä viikossa työsuhteen tai työhön liittyvän koulutuksen alkamisesta lukien. Mikäli hakija on osa-aikatyössä, liikkuvuusavustus maksetaan vain työskentelypäiviltä. Jos hakija tekee kahta tai useampaa osa-aikatyötä samaan aikaan, liikkuvuusavustus voidaan silti maksaa vain yhdestä työsuhteesta tai työhön liittyvästä koulutuksesta kerrallaan.

Liikkuvuusavustuskauden kesto on porrastettu työsuhteen pituuden mukaan.

- Jos työsuhde kestää vähintään 2 kk, liikkuvuusavustuskauti on 30 pv
- Jos työsuhde kestää vähintään 3 kk, liikkuvuusavustuskauti on 45 pv
- Jos työsuhde kestää vähintään 4 kk, liikkuvuusavustuskauti on 60 pv.

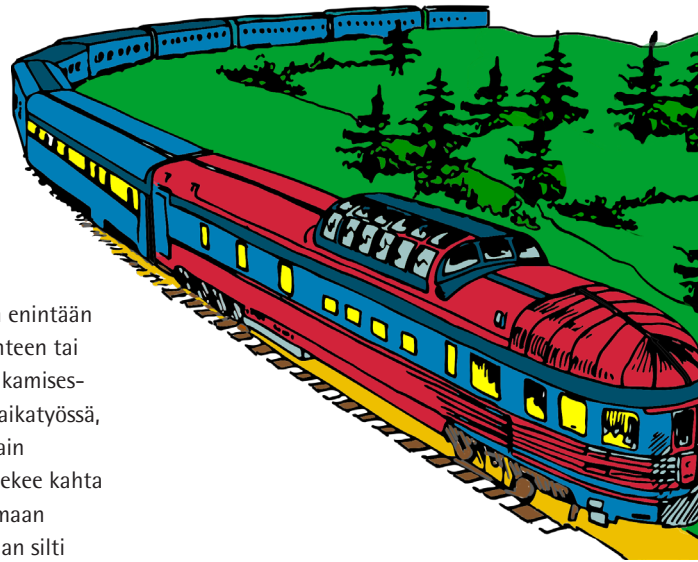
Esimerkki: Henkilö aloittaa kaksi kuukautta kestävänsä työn 1.3.2021.

Liikkuvuusavustuskauti on 30 päivää eli 1.3.2021 – 30.3.2021. Kaudella on 22 maksupäivää.

Avustuskauti on kiinteä. Sitä ei pidennetä, vaikka liikkuvuusavustuksen maksaminen keskeytyisi esimerkiksi sairauspäivärahan saamisen vuoksi.

Liikkuvuusavustusta maksetaan enintään niin kauan kuin sen perusteena oleva työsuhde kestää tai koulutus keskeytyy. Liikkuvuusavustuksen maksamista voidaan kuitenkin jatkaa koulutuksen päätyttyä, jos hakija työllistyy. Tällöin avustuskautta pitää olla jäljellä ja matka-ajan tulee täyttää edellytykset.

Liikkuvuusavustusta ei voida maksaa silloin, kun työnteke- ja palkanmaksu ovat keskeytyneet vähintään kokonaiseksi



Liikkuvuusavustus on peruspäivärahan suuruinen. Vuonna 2021 peruspäiväraha on 33,78 €/pv.

päiväksi lomautuksen tai lomautukseen rinnastettavan synn vuoksi, tai kun työnteke on keskeytynyt hakijasta johtuvasta syystä. Kyseiset poissaolopäivät luetaan mukaan kuitenkin maksupäivien viikkokohtaiseen enimmäismäärään (5 pv/vk).

Liikkuvuusavustusta ei voida maksaa, jos henkilö saa esimerkiksi työkyvyttömyyseläkettä, vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, työuraeläkettä, irtisanomisan palkkaa tai sairauspäivärahaa. Liikkuvuusavustuksen määrään eivät vaikuta työttömyysetuudesta vähennettävät sosiaali-etuudet ja kotihoidon tuki.

Huomaathan, että liikkuvuusavustusta voidaan myöntää samaan aikaan sovitellun päivärahan kanssa. Liikkuvuusavustus ei estä ansiopäivärahan saamista eikä se vähennä ansiopäivärahan määrää. ●

Vuorottelukorvaus



Vuorotteluvapaa

Vuorotteluvapaa on työnantajan kanssa sovittava järjestely, joka mahdollistaa kokoaika-työtä tai yli 75 prosenttia alan kokotyöajasta tehneen työntekijän jäämisen vapaalle.

Vuorottelijan sijainen

Työnantaja palkkaa vuorotteluvapaan ajaksi TE-toimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön. Sijaista ei tarvitse kuitenkaan palkata samaan tehtävään. Vuorotteluvapaalta takaisin töihin tulevalle on oikeus palata aikaisempaan tai siihen rinnastettavaan työhön.

Sijaiseksi palkattavan henkilön on pitänyt olla työttömänä työnhakijana joko yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaata edeltävän 14 kuukauden aikana.

Yhden päivän työttömyys riittää silloin, kun sijaiseksi palkattava on:

- alle 30-vuotias, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään yksi vuosi
- alle 25-vuotias
- yli 55-vuotias.

Vapaan kesto

Vuorotteluvapaan on kestettävä yhtäjaksoisesti vähintään 100 kalenteripäivää. Sen enimmäiskesto on 180 päivää.

Vuorotteluvapaa on pidettävä kerralla. Jos vuorotteluvapaa on sovittu alun perin enimmäisaikaa lyhemmäksi, sitä on mahdollista pidentää. Pidentämisestä on kuitenkin sovittava viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan päättymistä.

Vuorottelijan yläikäraja

Vuorotteluvapaata ei voi aloittaa sen kalenterikuukauden jälkeen, jolloin vuorottelija saavuttaa työntekijän yleisen vanhuuseläkkeen alkamisiän vähennettynä kolmella vuodelle. Yläikärajaa ei sovelleta ennen vuotta 1957 syntyneisiin.

Työssäoloedellytys

Vuorotteluvapaalle voi jäädä, kun työssäolo ja palvelussuhde samalla työnantajalla ovat kestäneet välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista yhtäjaksoisesti vähintään 13 kuukautta. Jaksoon voi sisältyä palkatonta aikaa enintään 30 kalenteripäivää. Sairaudesta tai tapaturmasta johtuva poissaolo katsotaan työssäoloksi.

Työhistoriaedellytys

Vapaalle voi jäädä henkilö, jolla on eläkkeeseen oikeuttavaa työhistoriaa vähintään 20 vuotta ennen vuorotteluvapaata. Työhistoriaan lasketaan kaikki ennen vuotta 2007 tehty eläkettä kerryttänyt työ, mutta vuodesta 2007 lukien vain yli 18-vuotiaana tehty työ. Mukaan voidaan ottaa EU- ja ETA-maassa sekä Sveitsissä tehdyt työt. Työhön rinnastettavaa aikaa, kuten perhevapaata, voi olla enintään neljännes.

Vuorotteluvapaalle voi jäädä uudestaan, kun edellinen vuorotteluvapaa on päättynyt vuonna 2003 tai sen jälkeen, ja tämän jälkeen on ollut työssä vähintään viisi vuotta. Tämä viiden vuoden aika lasketaan työeläkelakien alaisten ansioiden mukaan eikä kalenteri-

päivinä. Tämä on tärkeää muistaa, kun suunnittelee uuden vapaan aloittamista heti viiden vuoden jälkeen edellisestä. Ennen vuorottelusopimuksen allekirjoittamista kannattaa olla yhteydessä työttömyyskassaan ja varmistaa, että viisi vuotta varmasti vuorotteluvapaiden välillä täyttyy.

Vuorottelukorvauksen määrä

Vuorottelukorvauksen täysi määrä on 70 prosenttia ansiopäivärahasta, johon henkilöllä olisi oikeus työttömäksi jäädessään ilman lapsi- tai muita korotusosia. Korvauksen suuruutta laskettaessa huomioidaan vuorotteluvapaata edeltäneen vähintään 52 viikon palkkatulot.

Vuorottelun aikana saatu tulo muulta kuin vuorotteluvapaan myöntäneeltä työnantajalta sovitellaan kuten ansiopäivärahassa, lukuun ottamatta suojaosaa koskevia säännöksiä.

Vuorottelukorvaukseen ei ole oikeutta, jos jäsen

- saa vuorotteluvapaan myöntäneeltä työnantajalta palkkaa
- suorittaa varusmiespalvelua, naisten vapaaehtoista asepalvelusta tai siviilipalvelusta
- suorittaa vapausrangaistusta
- on yli kaksi viikkoa kestävässä kokoaika-työssä muun kuin vuorotteluvapaan myöntäneen palveluksessa
- harjoittaa päätoimista yritystoimintaa
- saa kuntoutusrahaa tai ansionmenetykskorvausta kuntoutuksesta
- saa päivärahaa tai eläkettä täydestä työkyyttömyydestä tai saa osasairauspäivärahaa
- saa vanhuuseläkettä täysien palvelusvuosien perusteella, uuden eläkejärjestelmän mukaista vanhuuseläkettä, varhennettua vanhuuseläkettä, yksilöllistä varhaiseläkettä tai työttömyyseläkettä
- saa äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa tai erityishoitorahaa tai on lomalla raskauden, synnytyksen tai lapsen hoidon vuoksi. ●

VUOROTTELUKORVAUSTAULUKKO 1.1.2021 ALKAEN

PALKASTA TEHTÄVÄ 4,34 % VÄHENNYS ON OTETTU HUOMIOON

Vuorottelukorvauksen suuruus on 70 % ansiopäivärahasta.

Vuorottelukorvaukseen ei makseta lapsikorotuksia.

Palkka kk	Korvaus €/pv	Korvaus €/kk	Palkka kk	Korvaus €/pv	Korvaus €/kk
2 000	41,03	882,15	2 700	50,85	1 093,28
2 050	41,73	897,20	2 750	51,55	1 108,33
2 100	42,43	912,25	2 800	52,25	1 123,38
2 150	43,14	927,51	2 850	52,95	1 138,43
2 200	43,84	942,56	2 900	53,65	1 153,48
2 250	44,54	957,61	2 950	54,35	1 168,53
2 300	45,24	972,66	3 000	55,05	1 183,58
2 350	45,94	987,71	3 050	55,76	1 198,64
2 400	46,64	1 002,76	3 100	56,46	1 213,69
2 450	47,34	1 017,81	3 150	57,16	1 228,74
2 500	48,04	1 032,86	3 200	57,86	1 243,79
2 550	48,74	1 047,91	3 250	58,56	1 258,84
2 600	49,45	1 063,18	3 300	59,26	1 273,89
2 650	50,15	1 078,23	3 350	59,96	1 288,94



Etuuksien verotus

Työttömyyskassan maksamat etuudet ovat veronalaista tuloa, josta työttömyyskassa toimittaa ennakonpidätyksen.

Kassa saa ennakonpidätystiedot suoraan verottajalta verovuoden alussa (1.2.) eikä verokorttia tarvitse erikseen lähettää työttömyyskassalle. Jos kuitenkin olet liittynyt työttömyyskassaan uudeksi jäseneksi kesken vuotta, toimita ennakonpidätystietosi itse työttömyyskassalle etuutta hakiessasi.

Ennakonpidätys suoritetaan palkkaa varten annetun verokortin mukaisesti, kuitenkin niin, että ennakonpidätysprosentti on verohallinnon päätöksen mukaisesti vähintään 25 %.

Näin menetellään siis vaikka verokorttiin olisi merkitty pienempi prosentti.

Jos haluat käyttöösi alemman veroprosentin, tilaa verottajalta verokortti etuutta varten.

Verokortin tilaaminen käy helpoiten verottajan OmaVero-palvelun kautta. Tällöin verottaja toimittaa uuden verokortin sähköisesti suoraan työttömyyskassaan, eikä sitä tarvitse itse lähettää.

Uuden verokortin tiedot ovat kassan käytössä pääsääntöisesti seuraavana päivänä. Hanki siis verokortti ennen kuin lähetät hakemuksen.

Huomioi, että tilaat verokortin nimenomaan etuutta varten sekä valitset etuudeksi työttömyyspäivärahan ja etuuden maksajaksi Julkisten ja Hyvinvointialojen Tk.

Työttömyyskassa toimittaa verottajalle tiedot maksetuista etuuksista ja ennakonpidätyksistä.

Ansiopäivärahan HAKUOHJEET

Jos jäät työttömäksi.

- Ilmoittaudu työnhakijaksi TE-toimistoon
- Tutustu päivärahahakemuksen täyttö-ohjeisiin ja hanki tarvittavat liitteet.

Hakemuksen liitteet:

- Kassa saa palkkatietoja tulorekisteristä ja käyttää sieltä saatavia tietoja aina kun se on mahdollista. Jos kaikkia tarvittavia tietoja ei saada tulorekisteristä, pyydetään lisätietoja joko palkanlaskijalta tai hakijalta itseltänsä
- kopio irtisanomisilmoituksesta, jos sinut on irtisanottu
- kopio päätöksestä, jos saat jotain sosiaali-etuutta (esim. lasten kotihoidon tukea)
- kopio viimeisimmästä vahvistetusta verotuspäätöksestä, jos olet sivutoiminen yrittäjä tai omistat maa- tai metsätilan
- hakujakson aikaisten työsuhteiden työ-sopimukset, jos olet esim. osa-aikatyössä
- merkitse hakemukseen myös palkanmaksupäivä, jos olet tehnyt osa-aikatyötä tai satunnaista työtä, josta maksetaan palkkaa hakujakson aikana.

Lähetä hakemus liitteineen työttömyyskassaan. Helpoimmin se tapahtuu eWertti Nettikassan kautta.

- Ensimmäinen hakemus kannattaa lähettää, kun työttömyys on kestänyt vähintään kaksi viikkoa, siten että jakson viimeinen täytettävä päivä on sunnuntai
- Jatkossa päivärahaa haetaan neljän kalenteriviikon tai kalenterikuukauden jaksoissa. Kokonaan työttömän jatkohakemuksen voi toimittaa myös eEmeli Puhelinkassan kautta
- Hae päivärahaa viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, josta haluat sitä maksettavaksi
- Pidä työnhakusi voimassa TE-toimiston ohjeiden mukaan
- Työttömyyskassa saa verotustiedot suoraan verottajalta. Voit toimittaa halutessasi kassalle verokortin etuutta varten, jos haluat muuttaa suorasirtona tulleita verotietoja.

Työttömyysturvalakiin on tehty koronavirus-pandemiasta johtuen väliaikaisia muutoksia. Viimeisimmät ajantasaiset tiedot lakimuutoksista näet työttömyyskassan internetsivuilta: www.jhl.fi/tyottomyyskassa

Jos sinut lomautetaan.

- Ilmoittaudu työnhakijaksi TE-toimistoon
- Tutustu päivärahahakemuksen täyttö-ohjeisiin ja hanki tarvittavat liitteet.

Hakemuksen liitteet:

- Kassa saa palkkatietoja tulorekisteristä ja käyttää sieltä saatavia tietoja aina kun se on mahdollista. Jos kaikkia tarvittavia tietoja ei saada tulorekisteristä, pyydetään lisätietoja joko palkanlaskijalta tai hakijalta itseltänsä
- kopio lomautusilmoituksesta
- kopio työsuopimuksesta, jos sinut on lomautettu lyhennetyllä työviikolle tai lyhennetyllä työpäivälle
- jos sinut on lomautettu osa-aikatyöstä tai teet lomautusajan osa-aikaisia tai keikkatöitä toiselle työnantajalle, liitä mukaan niitä töitä koskeva työsuopimus
- jos sinut on lomautettu kokoaikaisesti tai lyhennetyllä työpäivälle ja hakujaksolla on palkanmaksupäiviä, ilmoita palkanmaksupäivät hakemuksessa
- jos sinut on lomautettu lyhennetyllä työviikolle ja hakujaksolla on soviteltavia työpäiviä (esim. osa-aikaisia työpäiviä), ilmoita hakemuksen ajalla tehtyjen töiden palkanmaksupäivät hakemuksessa
- selvitys vuosiloman ajankohdasta, jos se osuu lomautusjaksoille
- kopio etuuspäätöksestä, jos saat jotain sosiaalietuutta, esim. osa-aikaeläkettä
- kopio viimeksi vahvistetusta verotuksesta, jos harjoitat sivutoimista yritystoimintaa tai omistat maa- tai metsätilan.

Lähetä hakemus liitteineen työttömyyskassaan. Helpoimmin se tapahtuu eWertti Nettikassan kautta.

- Lähetä ensimmäinen hakemus, kun lomautus on kestänyt vähintään kaksi viikkoa, siten että viimeinen täytettävä päivä on sunnuntai. Jos lomautuksesi kestää korkeintaan neljä viikkoa, hakemus kannattaa lähettää lomautuksen päätyttyä koko ajalta yhdellä kertaa
- Jos lomautuksesi alkaa tai päättyy kesken viikkoa, eikä kyseessä ole kokoaikainen lomautus (=kestää yhdenjaksoisesti vähintään täyden kalenteriviikon), liitä hakemukseen mukaan selvitys koko kyseisen viikon työajoista (maanantaista sunnuntaihin). Voit esimerkiksi merkitä työtunnit hakemukseen tai liittää mukaan listan työvuoroista. Työttömyyskassa tarvitsee tiedon työaikatarkastelua varten, koska lomautusviikon työaika ei saa ylittää 80 % kokoaikaisesta enimmäistyöajasta
- Jatkossa päivärahaa haetaan neljän kalenteriviikon tai kalenterikuukauden jaksoissa. Kokonaan lomautetun jatkohakemuksen voi toimittaa myös eEmeli puhelinkassan kautta
- Hae päivärahaa viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, josta haluat sitä maksettavaksi
- Pidä työnhakusi voimassa TE-toimiston ohjeiden mukaan.

OIKEIN TÄYTETTY HAKEMUS NOPEUTTAÄ KÄSITTELYÄ!



Vuorottelukorvauksen hakuohje

Työnantaja toimittaa TE-toimistolle (vuorottelijan on hyvä kuitenkin myös itse varmistaa, että selvitykset on todella toimitettu):

- työnantajan ja työntekijän allekirjoittaman vuorottelusopimuksen
- luotettavan selvityksen sijaisen palkkaamisesta (miehellään jäljennös työ sopimuksesta tai määräyskirjasta).

Vuorotteluvapaalle jäävä työntekijä toimittaa TE-toimistolle:

- selvityksen vuorotteluvapaan edellytysten täyttymisestä (esimerkiksi jäljennös palkkatodistuksesta, josta ilmenee edeltävän 13 kuukauden työssäolo ja kokoaikaisuus).

Vuorottelukorvausta haetaan työttömyyskassalta. Hakulomakkeita saa eWertti Nettikassasta tai TE-toimistosta. Hakemus kannattaa lähettää liitteineen sähköisesti eWertti Nettikassan kautta. Ilmoitukset vuorotteluvapaan aikaisista muutoksista voi myös lähettää eWertissä.

Hakemuksen liitteet:

- Kassa käyttää tulorekisteristä saatavia tietoja aina kun mahdollista. Jos kaikkia tarvittavia tietoja ei saada tulorekisteristä, pyydetään lisätietoja joko palkanlaskijalta tai hakijalta itseltänsä. Liitteeksi voi halutessaan toimittaa palkkatodistuksen vuorotteluvapaasta edeltäviltä täysiltä palkanmaksukausilta vähintään 52 viikon ajalta
- kopio vuorottelusopimuksesta
- kopio mahdollisesta sosiaalietuudesta tai selvitys sen hakemisesta
- selvitys sivutoimisesta yritystulosta vuorotteluvapaan ajalla.

Hakemus liitteineen kannattaa jättää työttömyyskassalle sen kuukauden aikana, jolloin vuorotteluvapaa alkaa. Päätös vuorotteluvapaasta tehdään, kun TE-toimisto on antanut lausunnon ja hakemus kaikkine liitteineen on toimitettu. Korvauksen takautuva hakuaika on 3 kuukautta.

Ensimmäinen maksuerä on noin kahdelta viikolta, ja maksupäivä on jakson päättymistä seuraavan viikon perjantaina. Jatkossa korvaus on maksussa ilman erillistä hakemusta neljän viikon välein, tavallisesti perjantaisin. Vuorottelukorvaukseen vaikuttavista muutoksista, esimerkiksi työhön menosta, on ilmoitettava välittömästi TE-toimistolle ja työttömyyskassalle.

Liikkuvuusavustuksen hakuohje

Liikkuvuusavustusta haetaan takautuvasti kolmen kuukauden sisällä työsuhteen tai koulutuksen alkamisesta.

Liikkuvuusavustusta haetaan liikkuvuusavustushakemuksella. Hakemukseen tulee liittää kopio työ sopimuksesta. Mikäli työ sopimusta ei haku hetkellä ole, työ sopimuksen kopion voi lähettää hakemuksen liitteeksi jälkikäteen.

Liikkuvuusavustushakemus löytyy eWertti Nettikassasta tai kassan kotisivuilta. Samassa hakemuskäytännössä on muutosilmoitusosio, jolla ilmoitetaan työsuhteen aikana tapahtuvista muutoksista.

Työttömyyskassa saa verotustiedot suoraan verottajalta kerran vuodessa. Voit toimittaa halutessasi kassalle verokortin etuutta varten, jos haluat muuttaa suora siirtona tullee verotietoja.

Ensimmäinen maksuerä maksetaan pääsääntöisesti noin kahdelta viikolta päättyen sunnuntaihin, ja maksupäivä on yleensä jakson päättymistä seuraavan viikon perjantaina. Jatkossa avustus maksetaan ilman erillistä hakemusta neljän viikon välein.

Hakemuksen käsittely työttömyyskassassa

Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Käsittelytilanteen näet työttömyyskassan kotisivuilta.

Mikäli hakemuksesta puuttuu tarvittavia selvityksiä, joudutaan ne pyytämään. Se puolestaan viivyttää hakemuksen käsittelyä. Kun tarvittavat lisäselvitykset saadaan, hakemuksen käsittelyä jatketaan noin viikon kuluessa selvitysten saapumisesta.

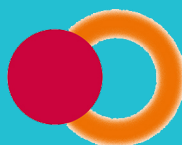
Voit varmistaa hakemuksesi saapumisen työttömyyskassaan eEmeli Puhelinkassasta tai eWertti Nettikassasta kaikkina vuorokauden aikoina. Saat niistä myös vaivattomasti tietoa hakemuksesi käsittelyvaiheesta ja maksupäivistä.

Kun päivärahaoikeus on selvitetty ja päivärahan suuruus laskettu, antaa työttömyyskassa päivärahapäätöksen. Päätös annetaan yleensä siinä vaiheessa, kun päivärahaa jää esimerkiksi omavastuuajan jälkeen maksettavaksi. Tästä syystä onkin tärkeää täyttää ja lähettää myös aina ns. jatkohakemus, vaikka ensimmäistä päivärahapäätöstä ei vielä olisi saanutkaan.

Jos eWertti Nettikassassa ei ole vielä mahdollista täyttää jatkohakemusta, voi jatkohakemuksen lähettää ansiopäivärahahakemuksella. Hakujakso on joko neljä viikkoa tai kalenterikuukausi. Työttömyyskassa pyytää tarvittaessa hakemuksen, mutta omatoimisuudella voi nopeuttaa maksua.

eWertti Nettikassan tai eEmeli Puhelinkassan kautta lähetetty kokonaan työttömän jatkohakemus on maksussa muutamien päivien kuluessa hakemuksen saapumisesta. Postitse lähetetty kokonaan työttömän jatkohakemus on maksussa saapumispäivästä noin viikossa.

Työttömyyskassan antamat ansiopäivärahapäätökset tulevat hakijoille sähköisesti eWertti-nettikassaan. Saapuneesta päätöksestä lähtee automaattinen sähköpostiviesti päivärahan hakijalle. Jos päätöstä ei avata eWertissä 7 päivän kuluessa, se postitetaan kirjeenä. Päätökset ovat siis nopeasti saatavilla. Päätösarkisto löytyy eWertistä, ja päätöksen voi tarvittaessa tulostaa sieltä jälkikäteenkin.

**JHL**JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN
TYÖTTÖMYYSKASSA**Lue, tykkää,
seuraa...**jhl.fi
motiivilehti.fi
facebook.com/JHLry/
twitter.com/JHLry
@JHLry**Työttömyyskassan puhelinpäivystys**
010 190 300**ma-to klo 10.00 – 14.00**

Hinta kiinteästä verkosta soittaessa paikallisverkkomaksu ja matkapuhelinverkosta soittaessa oman operaattorin hinnoittelun mukaan.

www.jhl.fi/tyottomyyskassafacebook.com/jhltyottomyyskassa**eEmeli Puhelinkassa**
010 190 300

Hinta kiinteästä verkosta soittaessa paikallisverkkomaksu ja matkapuhelinverkosta soittaessa oman operaattorin hinnoittelun mukaan.

PostiosoitePL 100,
00531 Helsinki**Faksi:** 010 7703 3235**Sähköposti:** tkassa@jhl.fi**ALUETOIMISTOT****JHL - Etelä-Suomen
alustoimisto**Sörnäisten rantatie 23,
00500 HELSINKI
puh. 010 770 331**JHL - Sisä-Suomen
alustoimisto**Rautatienkatu 10,
33100 TAMPERE
puh. 010 7703 620**JHL - Oulun seudun
alustoimisto**Mäkelininkatu 31,
90100 OULU
puh. 010 7703 610**JHL - Pohjanmaan
alustoimisto**Vaasanpuistikko 17,
65100 VAASA
puh. 010 7703 640**JHL - Lapin
alustoimisto**Rovakatu 20 a,
96200 ROVANIEMI
puh. 010 7703 600**JHL - Kaakkois-Suomen
alustoimisto**Kauppakatu 40 d,
53100 LAPPEENRANTA
puh. 010 7703 550**JHL - Itä-Suomen
alustoimisto**Joensuun toimipiste
Yläsatamakatu 7 b 13,
80100 JOENSUU
puh. 010 7703 650**Kuopion toimipiste**Puistokatu 6,
70110 KUOPIO
puh. 010 7703 650**JHL - Lounais-Suomen
alustoimisto**Turun toimipiste
Puistokatu 6 a,
20100 TURKU
puh. 010 7703 700Porin toimipiste
Isolinnankatu 24, 5. krs,
28100 PORI
puh. 010 7703 670**JÄSENPALVELUT****JHL:n jäsenpalvelu 010 7703 430****ma-to klo 9.00 – 12.00**

JHL liiton jäsenmaksuja ja jäsenyyttä koskeviin tiedusteluihin vastaa liiton jäsenpalvelu, p. 010 7703 430 (ma-to).

Voit hoitaa jäsenasioitasi myös liiton verkkosivujen

Oma JHL-palvelussa tai ottamalla yhteyttä omaan yhdistykseesi.

